

Sayı : 72534339-6010
Konu : Mesleki yeterlilik belgesi hakkında

YALOVA TİCARET VE SANAYİ ODASI
DAĞITIMLI

İlgi : a) 16.12.2010 tarih ve 27787 sayılı Resmi gazete ile yayımlanan Yönetmelik.
b) Bakanlığımızın 26.04.2016 tarih ve 5551 sayılı yazısı ve ekli Ustalar işbirliği protokolü.

16.12.2010 tarih ve 27787 sayılı Resmi Gazete de yayımlanarak 01.01.2012 tarih itibari ile yürürlüğe giren ilgi (a) "Yapı Mütahhitlerinin Kayıtları ile Şantiye Şefleri ve Yetki Belgeli Ustalar Hakkında Yönetmelik" kapsamında Müdürlüğümüzce İnşaat ve Tesisat işlerinde çalışan ustalara; Geçici Ustalık Belgesi verilmiştir.

Daha sonra İlgi (b) Bakanlık yazısı ile Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve Milli Eğitim Bakanlığı arasında 13.04.2016 tarihinde "Yapı sektöründe çalışan meslek erbablarının meslek niteliklerinin geliştirilmesi işbirliği protokolü imzalandığı bildirilmiştir.

İlgili protokol yürürlüğe girdiği tarihten itibaren, ilk defa belge (Mesleki Yeterlilik Belgesi) alacakların Müdürlüğümüze şahsen müracaat etmeleri gerekmektedir.

Ayrıca daha önce Bakanlığımızdan "Geçici Ustalık Yetki Belgesi" almış olanlar; Mesleki Yeterlilik Belge taleplerini internet üzerinden, Mesleki Hizmetler Genel Müdürlüğünün web adresinde bulunan "eğitim başvuru modülü"ne (TC Kimlik numarası ve Geçici ustalık Belge numarasını girerek) başvurabilir yada Müdürlüğümüze şahsen müracaat edebilirler.

Söz konusu proktokol kapsamında başvuruların Müdürlüğümüze yönlendirilmesi hususunda;
Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Kayıt - İade

Dr. Osman ULUKAYA
Çevre ve Şehircilik İl Müdürü

EK :

- İlgi (b) yazı ve eki protokol fotokopisi (12 Syf.)

DAĞITIM:

- Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği
- Ticaret Odası
- İnşaat Müh.Odası
- Elektrik Müh.Odası
- Makine Müh.Odası
- Mimarlar Odası
- Tüm Yapı Denetim Firmaları

12.05.2016

T.C. ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI YALOVA ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ TİCARET VE SANAYİ ODASI Chamber Of Commerce And Industry	
Tarih	12.05.2016
Kayıt No	1565
Dosya No	
Havale	
Servis	

ELEKTRONİK İMZALIDIR
Ömer Faruk AKARSU
Teknisyen

Adnan Menderes Mahallesi Rahmi Üstel Caddesi
Kumru Sokak No:2 77100 Merkez/YALOVA
Telefon : (226) 813 69 61-62
e-posta: yalova@csb.gov.tr

İletişim: Mevhide GIYNAŞ . Dahili:205

Faks : (226) 813 83 58

İnternet Adresi: www.csb.gov.tr/iller/yalova

T.C.
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI
Mesleki Hizmetler Genel Müdürlüğü

Sayı : 60169443-335-05.01-
Konu : Ustalar (İşbirliği Protokolü)

..... VALİLİĞİNE
(Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü)

İlgi :13.04.2016 tarihinde imzalanan Yapı Sektöründe Çalışan Meslek Erbablarının
Mesleki Niteliklerinin Geliştirilmesi İşbirliği Protokolü.

16.12.2010 tarih ve 27787 Sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanan “Yapı Mütcahhitlerinin Kayıtları ile Şantiye Şefleri ve Yetki Belgeli Ustalar Hakkında Yönetmelik”in Geçici 1’inci maddesinin ikinci fıkrasında EK-3 Geçici Ustalık Yetki Belgesi verilebilmesi için, inşaat ve tesisat işlerinde çalıştığına ilişkin müteahhitten alınacak yazı veya sosyal güvenlik kuruluşundan alınacak belge ile bu Yönetmeliğin yayımı tarihinden itibaren en geç 01.01.2015 tarihine kadar müdürlük veya ilgili idareye başvurulması zorunluluğu getirilmiş olup, aynı maddenin üçüncü fıkrasında Müdürlük veya ilgili idare tarafından 01.01.2015 tarihinden sonra EK-3 Geçici Ustalık Yetki Belgesi düzenlenemeyeceği ve EK-3 Geçici Ustalık Yetki Belgesinin 01.01.2017 tarihine kadar geçerli olduğu, belgelerin geçerlilik süresi içinde ayrıca ustalık yetki belgeleri istenmeyeceği hüküm altına alınmıştır.

Ancak, 23.04.2015 tarih ve 29335 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 6645 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun’un 24’üncü maddesi ile 4447 Sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu’na Ek 3’üncü madde, 74’üncü maddesi ile de 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu Kanunu’na Ek 1’inci madde eklenmiştir.

5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu Kanunu’nun Ek 1’inci maddesine dayanılarak hazırlanan “Meslekî Yeterlilik Kurumu Meslekî Yeterlilik Belgesi Zorunluluğu Getirilen Mesleklere İlişkin Tebliğ” 25.05.2015 tarihli ve 29366 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiş, tebliğ eki listede, aralarında yapı sektöründe hayati öneme haiz mesleklerinde bulunduğu (ahşap kalıpcı, alçı levha uygulayıcısı, alçı sıva uygulayıcısı, bacacı, betonarme demircisi, betoncu, duvarcı, ısı yalıtımcısı, inşaat boyacısı, iskele kurulum elemanı, panel kalıpcı, seramik karo kaplamacısı, ses yalıtımcısı, sıvacı, su yalıtımcısı, tünel kalıpcısı ve yangın yalıtımcısı) 40 meslek için mesleki yeterlilik belgesi zorunluluğu getirilmiş olup, “Meslekî Yeterlilik Kurumu Meslekî Yeterlilik Belgesine sahip olmayan kişiler işbu Tebliğin yayım tarihinden itibaren on iki ay sonra çalıştırılmazlar.” hükmü uyarınca Ek-3 Geçici Ustalık Yetki Belgesine sahip olanlar dahil olmak üzere 25.05.2016 tarihinden sonra çalıştırılmaları yasaklanmıştır.

Bu durumda 25.05.2016 tarihi itibarı ile yapı sektöründe mesleki yetkinliği olan belgeli eleman darboğazı ile karşılaşılması için, yapı sektöründe çalışan meslek erbaplarının

T.C.
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI
Mesleki Hizmetler Genel Müdürlüğü

Sayı : 60169443-335-05.01-
Konu : Ustalar (İşbirliği Protokolü)

mesleki niteliklerin artırılması, iyi uygulamaların geliştirilmesi ve ürün kalitesinin artırılması için eğitilerek bilinçlendirilmesi ve bu sayede "mesleki yeterlilik belgesi" alabilmelerine yardımcı olunması için proje temelli işbirliği yapılması amacıyla Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı ve Milli Eğitim Bakanlığı ile Bakanlığımız arasında ilgide kayıtlı "Yapı Sektöründe Çalışan Meslek Erbablarının Mesleki Niteliklerinin Geliştirilmesi İşbirliği Protokolü" imzalanmıştır.

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Mesleki Hizmetler Genel Müdürlüğü ve Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüklerinin görevleri söz konusu protokolün 7'nci maddesinde sayılmış olup, bu kapsamda, İlinizdeki konu ile ilgili kurum ve kuruluşlarla yapılacak işbirliği hususları da göz önünde bulundurularak yazımız ekinde iletilen Yapı Sektöründe Çalışan Meslek Erbablarının Mesleki Niteliklerinin Geliştirilmesi İşbirliği Protokolünün Uygulamasına İlişkin Usul ve Esaslar doğrultusunda iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi hususunda;

Gereğini rica ederim.

Selami MERDİN
Bakan a.
Genel Müdür V.

EKLER :

- 1- İlgide kayıtlı Protokol örneği (4 Sayfa)
- 2- Usul ve Esaslar ve ekleri (7 Sayfa)

DAĞITIM :

81 İL VALİLİĞİNE
(Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü)



CSGB

T.C. ÇALIŞMA VE
SOSYAL GÜVENLİK
BAKANLIĞI



T.C.
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK
BAKANLIĞI



T.C.
ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI,
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI VE MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI
ARASINDA
YAPI SEKTÖRÜNDE ÇALIŞAN MESLEK ERBAPLARININ
MESLEKİ NİTELİKLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ
İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ

13 Nisan-2016

Taraflar

MADDE 1- (1) Bu Protokol, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve Milli Eğitim Bakanlığı arasında imzalanmıştır.

(2) Bu Protokolün tarafları Millî Eğitim Bakanlığı adına Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı adına Meslekî Hizmetler Genel Müdürlüğü ve Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı adına Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü'dür. Tarafların her türlü tebligat ve haberleşme adresleri aşağıda belirtilmiştir.

a) Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü

Adres: Emniyet Mahallesi Boğaziçi Sokak No: 23 Teknikokullar/ANKARA

Telefon: 0312 413 21 14-15-16 Faks: 0312 212 99 58

b) Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Meslekî Hizmetler Genel Müdürlüğü

Adres: Mustafa Kemal Mahallesi Eskişehir Devlet Yolu (Dumlupınar Bulvarı) 9. km.

No: 278 Çankaya /ANKARA Telefon: 312 410 78 01 Faks: 312.410 78 03

c) Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü

Adres: Emniyet Mahallesi Mevlana Bulvarı (Konya Yolu) No:42

Yenimahalle / ANKARA Telefon: 312 216 30 00 Faks:0312 435 2927

Amaç

MADDE 2- (1) Bu Protokolün amacı; yapı sektöründe çalışan meslek erbaplarının mesleki niteliklerinin artırılması, iyi uygulamaların geliştirilmesi ve ürün kalitesinin artırılması için eğitilerek bilinçlendirilmesi ve bu sayede mesleki yeterlilik belgesi alabilmelerine yardımcı olunması için işbirliği yapılmasıdır.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Protokol, 3146 sayılı Çalışma Ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının Teşkilat Ve Görevleri Hakkında Kanun, 4904 sayılı Türkiye İş Kurumu Kanunu, 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında 652 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname, 6528 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun, 3194 sayılı İmar Kanunu, Millî Eğitim Bakanlığı Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği, 16/12/2010 tarihli ve 27787 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yapı Mütahhitlerinin Kayıtları İle Şantiye Şefleri Ve Yetki Belgeli Ustalar Hakkında Yönetmelik, 12/03/2013 tarihli ve 28585 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Aktif İşgücü Hizmetleri Yönetmeliği, 2007/17 No'lu Başbakanlık Genelgesi, Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü İş Birliği Çalışmaları Yönergesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Sorumluluk

MADDE 4- (1) Taraflar asli görevlerini aksatmadan kendi mevzuatlarına, uymak zorunda oldukları diğer mevzuatlara ve hazırlanacak olan projelere uygun olarak Protokol kapsamında tasarlanacak olan faaliyetlerin gerçekleştirilmesinden ve belirlenen ortak amaca ulaşılmasından müştereken yetkili ve sorumludur.

Uygulama ve tarafların yükümlülükleri

MADDE 5- (1) Bu işbirliği protokolü kapsamında yapılacak eğitim ve bilgilendirme faaliyeti; Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve Milli Eğitim Bakanlığının ilgili birimleri tarafından yürütülecektir.

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının yükümlülükleri

MADDE 6- (1) Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlükleri;

- a) Düzenlenecek eğitimler için ihtiyaç duyulacak temrin giderini,
- b) Kursiyerlerin iş kazası ve meslek hastalığı ile genel sağlık sigortası primlerini,
- c) Eğitici giderlerini,

12/03/2013 tarihli ve 28585 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Aktif İşgücü Hizmetleri Yönetmeliği ve ilgili mevzuatı kapsamında karşılar.

Çevre ve Şehircilik Bakanlığının yükümlülükleri

MADDE 7- (1) Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Mesleki Hizmetler Genel Müdürlüğü ve Çevre ve Şehircilik İl Müdürlükleri;

a) Protokol kapsamında düzenlenecek eğitimlerin tanıtım ve bilgilendirmesini taraflarla işbirliği içinde yapar.

b) Eğitime katılmak isteyenlerin başvurularının toplanması, eğitim düzenlenecek öncelikli meslekleri ve hedef gruplarının belirlenmesi ve tasnif edilmesi, bunların Türkiye İş Kurumu’na kaydının yapılmasının sağlanması ve İl Milli Eğitim Müdürlüklerine iletilmesi, eğitimlerin yapılması ile eğitimi tamamlayan kişilerin mesleki yeterlilik belgesi almalarına yönelik gerekli bilgilendirme ve yönlendirmeleri yapar.

c) Eğitime katılan “kurs bitirme belgesi” sahiplerine bilinçlendirme ve özendirme amaçlı, işyerlerinde kullanılmak üzere “Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik” kapsamında kişisel koruyucu donanım temin eder ve dağıtır.

d) İlgili görevlerin koordinasyonu için personel görevlendirilmesini sağlar.

e) Mesleki Hizmetler Genel Müdürlüğü, protokol kapsamında İl Müdürlüklerince yürütülecek iş ve işlemlerin, takip ve koordinasyonunu sağlar.

Milli Eğitim Bakanlığının yükümlülükleri

Madde 8- (1) İl Milli Eğitim Müdürlükleri;

a) Halk Eğitimi Merkezleri ve Meslekî Eğitim Merkezleri aracılığı ile ulusal meslek standartlarına uygun olarak ihtiyaç duyulan mesleklerde hazırlanan ve e-yaygın otomasyon sisteminde tanımlanan öğretim programlarına uygun olarak eğitim mekânı, kurs ve sınıf planlaması ve eğitici temini konularında gerekli çalışmaları yaparak eğitimlerin düzenlenmesini sağlar.

b) İşbirliği kapsamında düzenlenecek eğitim faaliyetlerinde ilgili mevzuata ve eğitim programındaki yeterliliğe sahip öncelikle Millî Eğitim Bakanlığına bağlı kurumlarda çalışan kadrolu öğretmenlere veya Millî Eğitim Bakanlığına bağlı kurumlarda görev yapmayan uzmanlara, öğretmen veya uzman bulunmaması durumunda ise usta öğreticilere görev verilmesini sağlar.

c) Meslekî eğitim kurslarına katılacakların duyurulmasında Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlükleri ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı İl Müdürlüklerine yardımcı olur.

d) Protokol kapsamında yapılan kurs faaliyetlerinde sınavların mevzuatına göre yapılmasını sağlar.

e) Kursiyerlerin e-yaygın sistemine kaydını yapar, kursları başarı ile bitiren kursiyerlerin kurs bitirme belgelerini e-yaygın sisteminden verir.

f) Yapılan eğitimlerin belge defterlerini ve modül değerlendirme formlarını bünyesinde muhafaza eder.

g) Kurslarda gözetim, izleme, rehberlik faaliyetlerini yapar.

Bilgilendirme

MADDE 9- (1) Bu protokolün imzalanmasına müteakip taraflar, konu ile ilgili gerekli bilgilendirmeyi kendi İl Müdürlüklerine ivedilikle yapar.

Süre ve fesih

Madde 10- (1) Protokol, imzalandığı tarihten itibaren 2 (iki) yıl süre ile geçerlidir. Taraflardan biri, protokol süresinin bitimine 1 (bir) ay kala protokolün sona ermesine ilişkin diğer taraflara yazılı talepte bulunmaz ise Protokol aynı şartlarla 1'er (bir) yıllık süreler ile uzar.

(2) Protokol, taraflarca yazılı bildirimle katılımcıların mağduriyetine neden olmayacak şekilde feshedilebilir. Ancak başlamış olan faaliyetler tamamlanır. Böyle bir fesih, taraflara herhangi bir tazminat talep hakkı vermeyecektir.

(3) Taraflardan birisinin Protokol hükümlerinden herhangi birine aykırı iş ve işlem yapması durumunda, diğer taraflar bu aykırılığın düzeltilmesi hususunda yazı gönderecektir. 15 (on beş) gün içinde söz konusu aykırılığın, ihlalde bulunan tarafça düzeltilmemesi ve/veya protokol ve mevzuatta yer alan gerekçesini belirtmemesi halinde, Protokol herhangi bir bildirimle gerek kalmaksızın feshedilebilecektir.

Değişiklik

MADDE 11- (1) Taraflardan biri Protokolde değişiklik önerdiğinde, bu önerisini yazılı olarak diğer taraflara bildirir. Protokol değişiklikleri, tarafların yazılı mutabakatı ile gerçekleştirilecektir.

(2) Protokolde belirtilmeyen hususlar ise karşılıklı yazılı mutabakatla uygulamaya konulacaktır.

Anlaşmazlıkların halli

MADDE 12- (1) Protokol maddelerinin uygulanmasında ve Protokolde hüküm bulunmayan konularda ortaya çıkabilecek ihtilaflar, öncelikle ilgili mevzuatına göre, mevzuatta bulunmaması durumunda ise taraflar arasında iyi niyet, karşılıklı anlayış ve uzlaşma kuralları çerçevesinde tarafların üst düzey yöneticileri arasında gerçekleştirilecek görüşmeler ile çözümlenecektir.

Yürürlük

MADDE 13- (1) Taraflarca 3 (üç) nüsha olarak ~~13/04~~ 13/04/2016 tarihinde Ankara'da imzalanmış olan işbu Protokol, 13 (onüç) maddeden oluşmakta olup imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.



Süleyman SOYLU

Çalışma ve Sosyal Güvenlik
Bakanı



Fatma Güldemet SARI

Çevre ve Şehircilik Bakanı



Prof. Dr. Nabi AVCI

Milli Eğitim Bakanı

YAPI SEKTÖRÜNDE ÇALIŞAN MESLEK ERBAPLARININ MESLEKİ NİTELİKLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜNÜN UYGULAMASINA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR

Amaç

1. Yapı sektöründe çalışan meslek erbaplarının mesleki niteliklerin artırılması, iyi uygulamaların geliştirilmesi ve ürün kalitesinin artırılması için eğitilerek bilinçlendirilmesi ve bu sayede “mesleki yeterlilik belgesi” alabilmelerine yardımcı olunması için proje temelli işbirliği yapılması amacıyla Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı ve Milli Eğitim Bakanlığı ile Bakanlığımız arasında 13.04.2016 tarihinde imzalanan “Yapı Sektöründe Çalışan Meslek Erbaplarının Mesleki Niteliklerinin Geliştirilmesi İşbirliği Protokolü”nün uygulanmasına ilişkin usul ve esasların belirlenmesidir.

Kısaltmalar

ÇŞB	: Çevre ve Şehircilik Bakanlığı,
ÇSGB	: Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı,
MEB	: Millî Eğitim Bakanlığı,
MHGM	: Meslekî Hizmetler Genel Müdürlüğü,
ÇŞİM	: Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü,
İŞKUR	: Türkiye İş Kurumu İl Müdürlüğü,
İMEM	: İl Milli Eğitim Müdürlüğü,
HEM	: Halk Eğitimi Merkezleri,
MEM	: Meslekî Eğitim Merkezleri,
MYK	: Mesleki Yeterlilik Kurumu,
YAMBİS	: Yapı Mütahhitleri Bilişim Sistemi (yambis.csb.gov.tr).

Yetki ve sorumluluk

2. Protokolün 7’nci maddesi çerçevesinde, kursiyer taleplerinin toplanması ve işbirliği yapılması yöntemleri ile hizmetlerin yürütülmesi konusunda sorumluluk ÇŞİM’ne aittir.
3. ÇŞİM, Protokol kapsamındaki görevlerin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için protokolün taraflarıyla koordinasyonu sağlamak üzere yeterli sayıda personel görevlendirecektir.

Duyuru-tanıtım faaliyetleri

4. Projeden meslek erbaplarının en üst düzeyde yararlanabilmeleri için, İlde konu ile ilgili Sanayi ve Ticaret Odaları, Yapı Denetim Kuruluşları, Meslek Odaları, konuyla ilgili müteahhit dernekleri gibi yerel sivil toplum kuruluşları ile işbirliği imkanları kullanılacaktır.
5. Protokol kapsamında düzenlenecek eğitimlerin yerel imkânlar da kullanılarak farkındalık yaratmak için tanıtım ve bilgilendirmesi; broşür, afiş, ilan, duyuru vb. her türlü işitsel ve görsel araçlar kullanılarak yapılacaktır.
6. Tanıtım ve ilan vb. materyallerinin hazırlanmasında; MHGM tarafından hazırlanan örnek ilan ve afişler esas alınacak; İl özelinde eklenmesi gereken hususlar da ilave edilerek, her türlü işitsel ve görsel tanıtım materyali temin edilerek hedef kitlesine ulaştırılacaktır.

Taleplerin toplanması

7. Eğitim için başvuru ÇŞİM'e şahsen yapılacaktır. Ayrıca, Geçici Ustalık Belgesi olanlar internet üzerinden MHGM'nin <http://www.csb.gov.tr/gm/meslekihizmetler/> web adresinde bulunan "Eğitim Başvuru" modülü üzerinden de (T.C. Kimlik numarası ve Geçici Ustalık Belge numarası ile birlikte) müracaat edebileceklerdir.
8. Başvurusunu internet üzerinden gerçekleştirmeyen veya "Geçici Ustalık Belgesi" olmayanlar müracaatlarını ÇŞİM'e şahsen yapacaklardır.
9. ÇŞİM, YAMBİS içerisindeki "Eğitim Başvuru" modülü üzerinden başvuruları kaydedecektir. Bu çerçevede ÇŞİM tarafından, ilgili meslekte Geçici Ustalık Belgesi kaydı olanların sistem üzerinden kontrolü yapılacaktır. Bu aşamada kursiyerlerce Ek-2 formu doldurulacak, ÇŞİM'ce alınarak muhafaza edilecektir.

Başvuruların tasnifi ve kurs açılması

10. YAMBİS'te "Eğitim Başvuru" modülünde yer alan meslekler içerisinde ÇSGB tarafından yayımlanmış "Mesleki Yeterlilik Kurumu Mesleki Yeterlilik Belgesi Zorunluluğu Getirilen Mesleklere İlişkin Tebliğ"ler ile belge zorunluluğu getirilen meslekler için kurs açılabilir. Bu kapsamda başvurular her branş için, en az 12, en çok 30 kişiden oluşan gruplar halinde tasnif edilecektir.
11. Branşlara göre tasnif edilen grupların listesi, kayıtlarının yapılmasını sağlamak üzere İŞKUR'a bildirecektir. İŞKUR tarafından kaydı yapıldığı bildirilen isimler YAMBİS'teki "Eğitim Başvuru" modülünde "**İŞKUR'a kaydı yapıldı**" şeklinde işaretlenecektir.
12. İŞKUR'a kaydı yapılan grupların listesi, eğitim için kayıtlarının yapılmasını sağlamak üzere İMEM'e bildirecektir. İMEM tarafından kaydı yapıldığı bildirilen isimler YAMBİS'teki "Eğitim Başvuru" modülünde "**eğitime kaydı yapıldı**" şeklinde işaretlenecektir.
13. ÇŞİM; İŞKUR ve MEB'in ildeki yetkililerince başlatılacağına karar verilen eğitimlerin yerini ve gününü kursiyerlere e-mail, telefon- SMS, "yazılı davet" vb. iletişim yöntemleriyle bildirecektir.

Eğitimin takibi

14. ÇŞİM yeterince eleman görevlendirerek eğitimleri düzenli olarak takip edecektir.
15. Eğitime katılanlardan "Kurs bitirme belgesi" alan ve alamayanların bilgisini, YAMBİS içerisindeki "Eğitim Başvuru" modülüne "kurs bitirme belgesi aldı/almadı" şeklinde kaydedecektir.
16. "Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik" dikkate alınarak tahsis edilen ödenek ile "kurs bitirme belgesi" sahipleri için kişisel koruyucu donanım olarak, iş eldiveni ile ÇŞB logolu baret ve iş yelegei temin ederek dağıtacaktır.
17. Eğitimini tamamlayarak kurs bitirme belgesi alan kursiyerlere, kişisel koruyucu donanımların dağıtım sürecinde "mesleki yeterlilik belgesi" almalarına yönelik gerekli bilgilendirme, bilinçlendirme ve yönlendirmeleri yapacaktır.
18. Eğitimler ile ilgili olarak, her ayın ilk haftası Ek-3 "Tablo" doldurulmak suretiyle MHGM'ye bilgi verecektir.

Ödenek ve harcamalar

19. **Tanıtım harcamaları:** Protokol kapsamında yapılacak tanıtım ve duyuru faaliyetlerinde kullanılmak üzere, içeriği 6. maddede ifade edilen ilan, afiş vb. işitsel ve görsel materyaller ile ilgili olarak, faaliyetin/materyal cinsi, adedi ve ihtiyaç duyulan tutar da belirtilmek suretiyle MHGM'ye, **2015K010080 nolu "Yapı Ustalarına Eğitim Verilerek MYK Tarafından Belgelendirme Projesi"**nden gönderilmek üzere ödenek talep edilebilecektir.
20. **Koruyucu donanım harcamaları:** Kişisel koruyucu donanım malzemesi olarak, 15 inci maddede belirtilen malzemenin temin edilmesi için, malzemenin cinsi, adedi ve ihtiyaç duyulan tutar da belirtilmek suretiyle MHGM'ne, **2015K010080 nolu "Yapı Ustalarına Eğitim Verilerek MYK Tarafından Belgelendirme Projesi"**nden gönderilmek üzere üç aylık dönemler halinde ödenek talep edilecektir.

Ek-1 Dilekçe Örneği

Ek-2 Form Örneği

Ek-3 Tablo Örneği

Ek-4 Tanıtım Broşür Örneği

USTALIK EĞİTİMİ BAŞVURU FORMU

1- KİMLİK VE İLETİŞİM BİLGİLERİ

TC KİMLİK NO :

AD SOYAD :

ADRES :

TELEFON(ev/iş/cep) :

e-posta :

2- EĞİTİME KATILMAK İSTEDİĞİNİZ BRANŞ: (Sadece 1 (bir) tercih yapılacaktır)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Ahşap Kalıpcı | <input type="checkbox"/> Alçı Levha Uygulayıcısı |
| <input type="checkbox"/> Alçı Sıva Uygulayıcısı | <input type="checkbox"/> Betonarme Demircisi |
| <input type="checkbox"/> Betoncu | <input type="checkbox"/> Duvarcı |
| <input type="checkbox"/> Endüstriyel Boru Montajcısı | <input type="checkbox"/> Isı Yalıtımcısı |
| <input type="checkbox"/> İnşaat Boyacısı | <input type="checkbox"/> İskele Kurulum Elemanı |
| <input type="checkbox"/> Panel Kalıpcı | <input type="checkbox"/> Seramik Karo Kaplamacısı |
| <input type="checkbox"/> Ses Yalıtımcısı | <input type="checkbox"/> Sıvacı |
| <input type="checkbox"/> Su Yalıtımcısı | <input type="checkbox"/> Tünel Kalıpcısı |
| <input type="checkbox"/> Yangın Yalıtımcısı | <input type="checkbox"/> Asansör Bakım ve Onarımcısı |
| <input type="checkbox"/> Asansör Montajcısı | <input type="checkbox"/> Diğer (.....) |

3- GEÇİCİ USTALIK BELGENİZ VAR MI?

- Evet Hayır

4- EĞİTİME KATILMA AMACINIZ NEDİR?

- MYK belgesi alabilmek için sınava hazırlanmak
 Boş vakitlerimi değerlendirmek
 Diğer

İş bu eğitime katılmak üzere beyan ettiğim yukarıdaki bilgilerin tarafıma ait ve doğru olduğunu, eğitime başvuru hakkımın bir defaya mahsus olduğunu, eğitime çağırılmam halinde verilen süre içerisinde kesin kayıt işlemlerimi tamamlayacağımı, tamamladığım takdirde hakkımdan feragat etmiş sayılacağımı, kesin kayıt işlemlerinden sonra eğitime devam zorunluluğumun bulunduğunu kabul ve taahhüt ederim./...../.....

AD SOYAD

imza

..... VALİLİĞİNE
(Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü)

Yapı sektöründe branşında usta olarak çalışmaktayım.

15.02.2016 tarihinde Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve Milli Eğitim Bakanlığı arasında imzalanan Yapı Sektöründe Çalışan Meslek Erbablarının Mesleki Niteliklerinin Geliştirilmesi İşbirliği Protokolü kapsamında düzenlenecek eğitimlere katılmak istiyorum.

Gereğini arz ederim. .../.../.....

AD SOYAD

İmza

EKLER:

- 1- Başvuru Formu
- 2- Kimlik Fotokopisi
- 3- EK-3 Geçici Ustalık Yetki Belgesi (Varsa)

..... ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ

USTALIK BRANŞLARI	BAŞVURU SAYISI	İŞKUR'A KAYIT SAYISI	MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ NE KAYIT SAYISI	KURSLARA KATILIM SAYISI	KURS BİTİRME SERTİFİKASI SAYISI	MESLEKİ YETERLİLİK BELGESİ SINAVINA GİREN SAYISI	MESLEKİ YETERLİLİK BELGESİ SINAVINDA BAŞARILI OLANLARIN SAYISI
Ahşap Kalıpcı							
Alçı Levha Uygulayıcısı							
Alçı Sıva Uygulayıcısı							
Asansör Bakım ve Onarımcısı							
Asansör Montajcısı							
Betonarme Demircisi							
Betoncu							
Duvarcı							
Endüstriyel Boru Montajcısı							
Isı Yalıtımcısı							
İnşaat Boyacısı							
İskele Kurulum Elemanı							
Panel Kalıpcı							
Seramik Karo Kaplamacısı							
Ses Yalıtımcısı							
Sivaci							
Su Yalıtımcısı							
Tünel Kalıpcısı							
Yangın Yalıtımcısı							

HAZIRLAYAN

ŞUBE MÜDÜRÜ

MÜDÜR YARDIMCISI

ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRÜ