



**YALOVA**  
**TİCARET VE SANAYİ ODASI**  
CHAMBER OF COMMERCE AND INDUSTRY

**TİCARET SİCİLİ MEMURLUĞU**

**Ticaret Sicili El Kitabı**

## **TİCARET SİCİLİ MEMURLUKLARININ TİCARET VE SANAYİ ODALARINA DEVRİ**

27.06.1995 Tarihli Resmi gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 559 sayılı “Türk Ticaret Kanununun Bazı Maddelerinde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Hükmünde Kararname” ile Türk Ticaret Kanununun bazı maddeleriyle beraber, Ticaret Siciline ilişkin 26, 27 ve 28. maddeleri değiştirilerek, daha önce Adalet Bakanlığı’na bağlı olarak Asliye Hukuk Mahkemeleri nezdinde kurulan Ticaret Sicilinin; Sanayi ve Ticaret Bakanlığına bağlı olarak Ticaret Bakanlığına bağlı olarak Ticaret ve Sanayi Odası veya Ticaret Odası nezdinde kurulması, ayrıca kararnamenin geçici 1.maddesiyle de Ticaret Sicili Memurluklarının devir işlemlerinin Adalet bakanlığı, Sanayi ve Ticaret Bakanlığı, Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği tarafından düzenlenecek bir protokole göre yürütülmesi ve 1 yıl içinde tamamlanması öngörülmüştür.

Bu bağlamda, 31.10.1995 tarihinde Adalet Bakanlığı, Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği tarafından imzalanan protokol gereğince Ticaret Sicili Memurlukları Ticaret Odaları bünyesinde faaliyete başlamıştır.

## **TİCARET SİCİLİ MEMEURLUĞUNUN İŞ VE HİZMETLERİ**

Tacir niteliğinde bulunan gerçek ve tüzel kişilerin Ticaret Siciline tescillerini yapmak ve durumlarında meydana gelen değişikliklerin tescilini yapmak.(Gerçek kişilerde unvan, adres, meşgale değişikliği, ticareti terk vb. tüzel kişilerde anasözleşme değişikliği tescile tabi rtaklar kurulu, yönetim kurulu, genel kurullar, fesih ve tasfiyeler vb.)

Ticaret Sicili Memurluğunca düzenlenmesi öngörülen belgeleri vermek, ticari işletme rehini tescil etmek, Kamu kurum ve kuruluşlarının müseccel tacirler hakkında istedikleri bilgi ve belgeleri vermek, mevzuat gereğince sicil memurluğunca yapılması öngörülen diğer iş ve hizmetleri yapmak.

## **SİCİL MUAMELELERİNİN TABİ OLDUĞU HÜKÜMLER**

Ticaret Siciline ait bütün işlem ve işler özellikle tescil, değişiklik ve kayıt silmeler Türk Ticaret Kanunu (T.T.K.) ile diğer kanunlar ve Ticaret Sicil Nizamnamesi’nde yer almış olması zorunludur.Ticaret Sicili memurunun vereceği tescil, tadil ve terkin ile ilgili kararlara karşı tebliğden itibaren sekiz gün içinde sicil bulduğu yerdeki ticari davalara bakmakla görevli Asliye Hukuk Mahkemesine dilekçe ile itiraz edilebilir.

## **HARÇ ZORUNLULUĞU:**

Sicil memurundan harca tabi herhangi bir istekte bulunan yahut bir örnek isteyen kimse kanuni harç ödemedikçe isteği üzerinde hiçbir muamele yapılamaz. (Harçlar K. 118 Mad. Tic.Sic.Tüz. 12.Mad.)

## **TESCİL KOŞULLARI,İLGİLİLER, TALEBİN ŞEKLİ, SÜRESİ DEĞİŞİKLİKLER:**

### **TESCİL:**

Bir vakianın (olayın) sicile geçirilmesi.

**TADİL(DEĞİŞİKLİK):**

Sicile yazılmış bir vakıadaki değişiklik dolayısı ile sicildeki kayıtların değiştirilmesi ve düzeltilmesi.

**TERKİN(KAYIT SİLME):**

Sicile yazılmış bir vakıanın ortadan kalkması veya sona ermesi nedeniyle ona ait kayıtların silinmesidir.

**TESCİLİN KOŞULLARI:**

Tescil talep üzerine yapılır.Tescil talebi ilgililer veya mümessilleri veya hukuki halefleri tarafından dilekçe ile kanunda aksine hüküm olmadıkça 15 günlük süre içerisinde yapılması gerekmektedir.

**İLGİLİLER:**

Tacirin gerçek kişi olması halinde kendisi, tüzel kişi olması halinde yetkili organ veya yetkili temsilcileridir.Bir hususun tescilini istemeye birden fazla yetkili olduğu zaman kanunda aksine hüküm olmadıkça bunlardan birinin isteği yeterli sayılır..

**DEĞİŞİKLİKLER:**

Tescil edilmiş hususlarda meydana gelen her türlü değişikliğin tescili zorunludur.(T.T.K. 29,30,31,32,33)

**SİCİL MEMURUNUN İNCELEME MÜKELLEFİYETİ, TESCİLİN REDDİ, İTİRAZ:****SİCİL MEMURUNUN İNCELEME MÜKELLEFİYETİ:**

Sicil memuru tescil için gerekli yasal koşulların var olup olmadığını incelemekle yükümlüdür.Tescil için kanun ve Ticaret Sicili Nizamnamesi'nde öngörülen koşulların yerine getirilip getirilmediğini araştırır.

Tescili istenen olayların 3.Kişilerde yanlış düşünce uyandırıp uyandırmayacağını, gerçeğe, kamu düzenine, kanunun emredici hükümlerine uygunluğunu araştırmakla mükelleftir.(T.T.K. 34)

**TESCİL İSTEĞİNİN REDDİ:**

Sicil memurunun yaptığı inceleme sonucunda kanun veya ticaret sicili tüzüğü'nün tescil için aradığı koşullara uygun olmadığı veya koşullardan bazılarının eksik olduğunu saptanması ve verilen süreye rağmen uygun duruma getirilmemesi, eksiklerin tamamlanmaması halinde tescil isteği red olunur.

Tescil isteğinin reddine ilişkin karar dilekçeyi veren ilgiliye 7201 sayılı Tebligat Kanunu hükümlerine göre tebliğ olunur.Bu kararın imza karşılığında sicil dairesinde elden verilmesi de tebliğ hükmündedir.

**SİCİL MEMURUNUN KARARINA İTİRAZ:**

İlgililer Sicil memurunun vereceği tescil, değişiklik, kayıt silme ile ilgili kararlara karşı tebliğ tarihinden itibaren 8 gün içinde Ticaret Sicilinin bulunduğu yerdeki ticari davalara bakmakla görevli Asliye Hukuk Mahkemesi'ne itiraz edebilirler.

Mahkemenin vereceği kararlar aleyhine ilgililer ve sicil memuru tebliğ tarihinden itibaren 15 gün içinde HMUK hükümlerince temyiz edebilirler..(T.T.K.35-36)

## **TACİR, GERÇEK KİŞİ TACİR, TACİR-ESNAF AYIRIMI, TÜZEL KİŞİ TACİR:**

### **GERÇEK KİŞİ TACİR:**

Türk Ticaret Kanunu'nun 14.maddesine göre bir ticari işletmeyi kısmen bile olsa kendi adına işleten kimse tacir sayılmaktadır.Bu tanım gereğince gerçek kişilerin tacir niteliğini kazanabilmesi bir ticari işletmenin var olması, bu ticari işletmenin işletilmesi, ticari işletmenin kısmen de olsa kendisi adına işletilmesidir.

### **TACİR –ESNAF AYIRIMI:**

507 sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkarlar Kanunu'nun 2.ve değişik 6.Maddeleriyle 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun 12 ve 17. maddelerinin uygulanması bakımından, Esnaf ve Küçük Sanatkarlar ile tacir ve sanayicinin ayırımına ilişkin esaslar,Esnaf ve Küçük Sanatkarlar ile Tacir ve Sanayiciyi belirleme Koordinasyon Kurulu'nun 14/01/1985 tarihli ve 5 sayılı kararına istinaden Bakanlar Kurulunca 25/01/1986 tarihinde kararlaştırılmış ve 19/07/1986 tarihli 19024 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır.

Bu karara göre Koordinasyon kurulunca tespit ve yayımlanacak esnaf ve küçük sanatkar kollarına dahil olan ve gelir vergisinden muaf olanlarla, kazançları götürü usulde vergilendirilenler, işletme hesabına göre defter tutanlardan iktisadi faaliyetleri nakdi sermayelerinden ziyade bedeni çalışmalara dayanan ve kazançları ancak geçimlerini sağlamaya yetecek derecede az olan ve Vergi Usul Kanunu'nun 177. maddesinin 1.fıkrasının 1 ve 3 numaralı bentlerinde yer alan nakdi limitlerin yarısını, 2 numaralı bendinde yazılı nakdi limitin tamamını aşmayanlar Esnaf ve Küçük Sanatkarlar, Vergi Usul Kanunu'na istinaden 1.sınıf tacir sayılan ve bilanço esasına göre defter tutan ve üst paragrafta belirtilenlerin dışında kalanlar Tacir ve Sanayici sayılmaktadır.

### **TÜZEL KİŞİ TACİRLER:**

Ticaret şirketleri ile amacına varmak için ticari bir işletme işleten dernekler, kendi kuruluş kanunları gereğince özel hukuk hükümleri dairesinde idare edilmek veya ticari bir şekilde işletilmek üzere devlet, vilayet, belediye gibi kamu tüzel kişileri tarafından kurulan teşekkül ve müesseseler tüzel kişi tacir sayılır.

### **TİCARİ İŞLETMENİN UNSURLARI:**

### **TİCARİ İŞLETME:**

Ticarethane veya fabrika yahut ticari şekilde işletilen diğer müesseseler ticari işletme sayılır.Ticari işletme Türk Ticaret Kanunu'nun 11,12,13. maddeleriyle, Ticaret Sicil Nizamnamesinin 14.maddesinde tanımlanmıştır.

## **TİCARİ İŞLETMENİN UNSURLARI:**

Bir gelir sağlamayı hedef tutmayan veya sürekli olmayan faaliyetlerle, ticaret kanununun 17.maddesinde tanımı yapılan , esnaf sınırlarını aşmayan faaliyetler ticari işletme sayılmaz.

Ticaret Sicil Nizamnamesinin 14.Maddesine göre ticari işletmenin genel unsurları gelir sağlamanın amaç edinilmesi, süreklilik ve esnaf faaliyetlerinin sınırlarının aşılmış olmasıdır.Ticaret Sicil Nizamnamesinin 15.Maddesi gereğince Bakanlar Kurulunca Türk Ticaret Kanunu'nun 1463. maddesinin 2.fıkrasına dayanılarak çıkarılan kararnamede yer alan limitleri aşmayan ticari işletmelerin tescilli zorunlu değildir.

Ticarethane, fabrika ve ticari şekilde işletilen diğer müesseseler ticari işletme sayılır.Nelerin ticarethane, fabrika ve ticari şekilde işletilen diğer müesseseler olduğu Türk Ticaret Kanunu'nun 12. ve 13. maddelerinde gösterilmiştir.

## **TİCARET ÜNVANI VE İŞLETME ADI:**

### **A)İŞLETME ÜNVANI:**

Her tacir Ticari işletmesine Müteallik muameleleri ticaret unvanıyla yapmaya işletmesiyle ilgili senet sair evrakı bu unvan altında imzalamaya mecburdur.(T.T.K. 41.Mad.) Bir hükmü şahsın (Anonim, Limited, Komandit, Kolektif şirket gibi) ticaret unvanına Türkiye'nin herhangi bir Sicil Memurluğunda daha önce tescil edilmiş bulunan diğer bir unvandan ayırılması için gerekli olduğu takdirde lüzumlu ilavelerin yapılması mecburidir.(T.T.K.47/2), bu nedenle bir şirket unvanın diğer bir şirket unvanından farklı olup olmadığının değerlendirilmesinde Sanayi ve Ticaret Bakanlığı'nca yayımlanan genelgelerine göre çekirdek unvanlardan sonra gelen sektör bazındaki ilk iki kelimenin aynı olmaması esasına göre yapılmaktadır.Örnek:("Yalova İnşaat Turizm Gıda Otomotiv Tic.Ltd.Şti." ile "Yalova Gıda Otomotiv İnşaat Turizm Tic.Ltd.Şti.") gibi.

### **B)İŞLETME ADI:**

İşletme sahibini hedef tutmaksızın doğrudan doğruya işletmeyi tanıtmak ve benzer işletmelerden ayırt etmek için kullanılan adlardan sahipleri tarafından tescil ettirilmesi lazımdır..(T.T.K. 55.Mad.)

## **TİCARİ İŞLETME REHNİ:**

Ticari işletmeye ait menkullerin Ticaret Sicili'ne yapılan tescil ile alacaklıya teslim edilmeksizin rehin edilebilmesidir.Böylece borçlanan işletme sahibi menkul mallarını teslim etmek sizin rehin ederek ticari faaliyetine devam etmek olanağına kavuşmuş olur.Ticari işletme üzerinde rehin tesisi 1447 sayılı Ticari İşletme Rehni Kanunu'nda düzenlenmiş (28.07.1971/133909 Resmi Gaz.) yayımlanmıştır.

Ticari işletme rehni tescil edilebilmesi için üzerinde ticari işletme rehni tesis edilen işletmenin ticaret siciline kayıt olması zorunludur.

### **a) Ticari İşletme Rehninin Tarafları:**

-Rehin Veren (Rehin Borçlusu): Ticari işletmesini kredi karşılığı rehin veren gerçek veya tüzel kişi tacir olabilir.

-Rehin Alacaklı: Rehin alacaklısı tüzel kişiliğe sahip sermaye şirketi niteliğindeki kredi kuruluşları, kooperatifler ile kredili satış yapan gerçek ve tüzel kişilerdir.Ancak kredili satış yapanlar sadece makine, araç, alet, motorlu nakil araçları satmaları koşuluyla rehin alacaklısı olabilirler.Bu sayılan unsurlar dışındaki mal, eşya, hammadde, malzeme vb. satışını yapanlar rehin alacaklısı olamaz.

b)Ticari İşletme Rehninin Kapsamı: Ticari işletme rehninin kapsamı ticaret unvanı ve işletme adı, menkul işletme tesisatı, sınai haklardan oluşmaktadır.Taraflar istedikleri takdirde ticaret unvanı , işletme adı ve menkul işletme tesisat dışında kalan unsurlardan bir veya birkaçının rehin dışında bırakabilirler.Diğer bir anlamda ihtira beratları, markalar, modeller, resimler ve lisanslar gibi sınai haklardan bir veya birkaçının rehin dışında bırakabilirler.

c)Ticaret Unvanı ve İşletme Adı:İşletmenin ticaret unvanının ve varsa işletme adının ticari işletme rehin sözleşmesine ekli unsurlar listesinde yer alması zorunludur, yer almadığı takdirde rehin sözleşmesinin hükümsüzlüğüne yol açar.

Rehin sözleşmesine bağlı unsurlar listesindeki bu tür eksikliklerin sözleşmenin noter tarafından düzenlendiği tarihten itibaren 10 günlük süre içerisinde , yine noter tarafından giderilmediği takdirde rehin sözleşmesi hükümsüz olur.

d)Menkul İşletme Tesisatı:Rehin tescili anında var olan ve işletmenin faaliyetine tahsis edilmiş olan makine, araç, alet ve motorlu nakil vasıtaları işletmenin menkul işletme tesisatıdır.

Menkul işletme tesisatının tümünün rehin sözleşmesinde gösterilmesi zorunludur.Bu menkul işletme tesisatı kavramına ticari işletmenin şubelerindeki tesisatı ile şube niteliğinde olmayan birimlerdeki tesisatı da girmektedir.

e)Sınai Haklar:İhtira beratları, markalar, modeller, resimler, lisanslar gibi sınai haklar ticari işletme rehnine dahildir; ancak bunların rehin sözleşmesine bağlı unsurlar listesinde gösterilmemesi rehnin hükümsüzlüğü sonucunu doğurmaz.Böyle bir durumda sınai haklar rehne dahil edilmemiş sayılır.

f) Rehin Sözleşmesinin Şekli:Rehin sözleşmesinin ticari işletmenin kayıtlı olduğu sicil çevresindeki bir noter tarafından düzenlenmesi zorunludur.Sadece imzaları noterce onaylanan rehin sözleşmesi geçersizdir.Ticari işletmenin sicil çevresi dışındaki bir noter tarafından düzenlenmesi zorunludur.Ticari işletmenin sicil çevresi dışındaki bir noter tarafından düzenlenen rehin sözleşmesi de geçersizdir. Rehin sözleşmesindeki rehin kapsamına giren unsurların tam listesi, ayırt edilebilecek şekilde (markası, seri numarası, plaka numarası, rengi vb.)yazılması zorunludur.

g)Ticari İşletme Rehninin Tescili:Ticari işletme rehni tescil talebinin rehin sözleşmesinin noter tarafından düzenlendiği tarihten itibaren 10 gün içerisinde, usulüne uygun olarak doldurulup yetkililerce imzalanmış beyannameyle yapılması zorunludur.

Bu süre içerisinde tescil edilmeyen rehin sözleşmesi geçersiz sayılır.Ticari işletme rehni tescilin kurulu bir niteliği bulunmaktadır.Diğer bir anlatımla rehin hakkı tescille doğmaktadır.

k) Ticari İşletme Nakli:Üzerinde ticari işletme rehni tesis edilen işletmenin başka bir yere nakledilebilmesi için alacaklının muvaffakatının alınması zorunludur.Böyle

bir durumda işletme sahibi adres değişikliği için sicil memurluğuna başvururken alacaklının noter onaylı mavaffakatını da ibraz etmek zorundadır.

l)Ticari İşletme Rehninin Sicilden Terkini:Rehinli alacaklının yazılı olarak mavaffakat (noter onaylı) etmesi halinde , kesinleşmiş bir mahkeme kararı ile rehnin ortadan kalktığı veya var olmadığı tesbit edilmesi halinde , rehnin paraya çevrilmesi yoluyla takibin yapılmış veya tamamlanmış olması halinde ticari işletme sahibi tarafından dilekçeyle istenebilir.

### **ACENTELİK**

Ticari Mümessil, Ticari vekil,Satış Memuru veya müstahdem gibi tabi bir sıfatı olmaksızın bir mukaveleye dayanarak muayyen bir yer veya bölge içinde daimi bir surette ticari bir işletmeyi ilgilendiren akidlerde aracılık etmeyi veya bunları o işletme adına yapmayı meslek edinen kimseye ACENTE denir.(T.T.K. 116.Maddesi)

Aksi kararlaştırılmamış olmadıkça müvekkil aynı zamanda aynı yer veya bölge içinde aynı ticaret dalı için birden fazla acenta tayin edemeyeceği gibi; acente dahi aynı yer ve bölge içinde birbirleriyle rekabette bulunan müteaddit ticari işletmeler hesabına aracılık yapamaz.(T.T.K.118 Maddesi)

Bu sebeple birden fazla alanlardan tescil müracaatlarından acentelik alanlardan tescil müracaatlarında acenteliği tescil edilen işletme ile acenteliği yeni tescil edilecek olan işletmeden muvafakat name ibrazı gerekmektedir.

### **TİCARET ŞİRKETLERİ**

Türk Ticaret Kanunu'nun 136. Maddesine göre ticaret şirketleri Kollektif, Komandit, Anonim, Limited ve Kooperatif şirketlerinden ibarettir.

Adi ortaklıklar Borçlar Kanunu'nun 520.Maddesi ile düzenlenmiştir. Şirket bir akittir ki onunla iki veya ziyade kimseler, saylerini ve mallarını müşterek bir gayeye erişmek için birleştirmeği iltizam ederler. Bir şirket, ticaret kanununda tarif edilen şirketlerin mümeyyiz vasıflarını haiz değil ise bu bab ahkamına tabi adi şirket sayılır.Türk Ticaret Kanunu'nun 137.Maddesine göre ticaret şirket hükmi şahsiyete haiz olmaması sebebiyle Ticaret Siciline tescili mümkün değildir, ortakları tacir sıfatına haiz iseler ayrı ayrı sicile tescil edilmeleri gerekir.

### **ŞİRKETLERİN BİRLEŞMESİ**

Birleşme; iki veya daha fazla ticaret şirketinin birbirleriyle birleşerek yeni bir ticaret şirketi kurmalarından veya bir yahut daha fazla ticaret şirketinin mevcut diğer bir ticaret şirketine iltihak etmesinden ibarettir.(T.T.K. 146.Mad.)

### **ANONİM VE LİMİTED ŞİRKETLERDE NEVİ DEĞİŞTİRME**

**NEV'İ DEĞİŞTİRME;** "Bir ticaret şirketinin nev'inin diğer bir ticaret şirketi nev'ine çevrilmesi bir kanunda aksine hüküm olmadıkça, yeni nev'e ait kuruluş merasimine tabidir.Böylece yeni nev'e çevrilen şirket eskisinin devamıdır." (T.T.K. 152.Mad.)

Şirketlerin nev'i değişikliğinin tescili aynı sicil numarasında yapılır.

Ticaret Kanunu nev'i değişikliği konusunda anonim şirketin limited şirkete dönüştürülmesinde 553-555. maddelerde özel hükümler gelmiştir.

Bir Kolektif veya bir komandit şirketin limitede veya anonim şirkete dönüşmesinde Ticaret Kanunu'nun 152.Maddesi gereğince nev'i değişikliği kararı kolektif ve komandit şirketlerin tüm ortaklarının oy birliği ile alınır. (T.T.K.168,247,476.Maddeleri)

Limited şirketin anonim şirkete dönüşmesinde Türk Ticaret Kanunu'nun 152.maddesi gereğince nev'i değişikliği anonim şirket kuruluş hükümlerine göre yapılır.Nev'i değişikliği kararı limited şirket sermayesinin üçte ikisine sahip ortakların kararıyla alınır.

Anonim şirketin limited şirkete dönüşmesi Türk Ticaret Kanunu'nun 553,554 ve 555. maddelerinde özel hükümlerle düzenlenmiştir.Anonim şirketin limited şirkete dönüşmesine ilişkin genel kurul kararı sermayenin Üçte ikisini temsil eden ortakların kararıyla alınması zorunludur..İlk toplantıda bu nisap sağlanmadığı takdirde sermayenin yarısını temsil eden ortakların çoğunluğu ile alınır.(T.T.K.388/2-4 Mad.)

## **ANONİM VE LİMİTED ŞİRKETLERDE BİRLEŞME**

### **GENEL**

Birleşme iki veya daha fazla ticaret şirketinin birbirleriyle birleşerek "yeni bir ticaret" şirketi kurmaları veya bir veya birden fazla şirketin var olan diğer bir ticaret şirketine katılmasıdır..(T.T.K. 146.Mad.)Kanunumuzda birleşen şirketlerin nevilerinin aynı olması şart koşulmuştur. (T.T.K. 147.Mad.)

### **BİRLEŞME İŞLEMLERİ**

- Birleşecek şirketlerin yönetim kurullarınca birleşme sözleşmesinin hazırlanması, yönetim kurulunca hazırlanan birleşme sözleşmesinin onaylanması ve birleşme kararının alınması hususunda karar almak üzere şirket genel kurullarının toplantıya davet olunması, (Limited şirketlerde ortaklar kurulu)
- Her şirketin genel kurullarınca ayrı ayrı birleşme sözleşmesinin onaylanması ve birleşme kararlarının alınması.Birleşme için ilgili şirketlerin anasözleşmelerinin değişmesi hakkındaki usul ve koşullara göre ayrı ayrı karar vermeleri gerekir.(T.T.K. 148.Mad.)
- Birleşme kararının tescil ve ilanı.
- İnfisah eden (devralan) şirketlerin borçlarını hangi şekilde ödeyeceğine dair beyanname ile birleşen şirketlerin her birinin müşterek esasa göre hazırlanmış bilançolarının Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde birlikte ilan olunması,
- İnfisah eden (devralan) şirketlerin öz varlıklarının ilgili Mahkeme tarafından atanacak bilir kişilerce tespit ettirilmesi,
- Devralan şirketin yönetim kurulunca birleşme suretiyle sermaye artırımı yapılmasına dair karar alınması,

- Devir alan şirketin bu suretle sermaye artırımını yapılması için düzenlenmiş sermaye maddesinin eski ve yeni şeklini içeren 3 adet tadil tasarısının ve diğer ilgili belgelerin hazırlanması
- Devir alan şirketin sermaye artırımını için genel kurulun davet olunması ve karar alınmasıyla ilgili tescil ve ilanın yapılması.

### **BİRLEŞMENİN HÜKÜMLERİ**

- *Birleşmenin hüküm ifade etmesi*

Birleşme kararı ilan gününden itibaren üç ay sonra hüküm ifade eder.(T.T.K. 150/1.Mad.)

- *İtiraz*

Birleşen şirketlerin alacaklarından her biri, ilandan itibaren üç ay içinde yetkili mahkemeye müracaat birleşmeye itiraz edebilir.İtiraz süresi, birleşme kararının ilanından itibaren başlar, itiraz yapılması halinde ;

İtirazdan vazgeçilmedikçe

İtirazın reddine dair mahkemece verilen karar kesinleşmedikçe

Mahkemece takdir edilecek teminat şirket tarafından verilmedikçe

Birleşme hüküm ifade etmez. (T.T.K. 150/3)

- *İstisnalar*

Kanunumuz istisnai olarak bazı hallerde, itiraz müddetinin dolmasını beklemeden kararın hüküm ifade edebilmesine imkan tanımıştır.

Birleşen şirketler ilandan önce,

-Borçlarını ifa etmişlerse

-Borca tekabül eden parayı muteber bir bankaya yatırmışlar ve bu keyfiyeti ilan etmişlerse

-Alacaklı şirketin birleşmesine razı olmuşlarsa

Birleşme kararı ilan gününden itibaren hüküm ifade eder.

- *Külli Halefiyet;*

Kanuni müddet içinde itiraz vaki olmadığı takdirde birleşme muameleleri kat'ileşir.Kalan yahut yeni kurulan şirket infisah sureti ile ortadan kalkan şirketleri halef olur.

Varlıkları zail olan şirketlerin hak ve borçları kalan veya yeni kurulan şirkete intikal eder.

### **KOLLEKTİF ŞİRKETLER**

#### **TANIMI:**

Ticari bir işletmeyi bir ticaret unvanı altında işletmek amacıyla hakiki şahıslar arasında kurulan ve ortaklardan hiç birinin sorumluluğu şirket alacaklarına karşı tahdit edilmemiş olan şirket kolektif şirkettir.(T.T.K.153)

Kollektif şirketi hakiki şahıslar kurarlar.Ortaklar tüm mal varlıkları ile şirkete karşı sorumludurlar.Bu durum, genelde birbirine yakın ve birbirini iyi tanıyan kişilerin bir araya gelmesini sağlamıştır.Ayrıca;

- Kuruluş işlemlerindeki basitlik ve kolaylık,
- Kuruluş işlemlerinin resmi bir kurumdan izin alınmadan gerçekleşmesi,
- Sözleşmedeki değişikliğin kolaylığı,
- Ortak sayısının azlığı,
- Ortaklık payı olarak, ortakların şahsi beceri ve emeklerini katabilmeleri,
- Kar ve zararın sözleşmede belirtildiği gibi serbest olarak dağıtılması,
- Şirketin tüzel kişiliği olmasına karşın vergiye tabi olmaması,
- Kardan kanunen yedek akçe ayırma zorunluluğunun olmaması,
- Kollektif şirketlerin üstünlükleri olarak sıralanabilir.
- 

### **SERMAYE OLARAK KONULABİLECEK DEĞERLER:**

Kollektif şirkette, ortakların şirkete getirmeyi taahhüt ettikleri sermaye, emek, mal, ve haklardan oluşabilmektedir.Ancak, sermaye olarak konulacak hak ve malların, para ile değerlendirilebilecek ve başkasına devri mümkün değerler olması gerekmektedir.Kanun, sözleşme ya da işin niteliği gereğince temlik mümkün olmayan ve devr olmayan haklar (örneğin kişiye bağlı olan haklar; isim, nafaka, ölünceye kadar bakma akdi vb.) sermaye olarak konulamaz.

Bu esaslar çerçevesinde , sermaye olarak konulabilecek değerler şunlardır:

- 1.Para
- 2.Alacaklar
- 3.Kıymetli evrak
- 4.Menkul değerler
- 5.Gayrimenkuller
- 6.Sınai Mülkiyet Hakları
- 7.İrtifak Hakları
- 8.Kişisel Emek
- 9.Ticari İtibar
- 10.Ticari İşletme

### **KOLLEKTİF ŞİRKETTE ORTAKLAR:**

Kollektif şirket kurmak üzere bir araya gelen ve sözleşmeyi imzalayan kişiler, ortak niteliğini kazanırlar.T.T.K.'nın 153.maddesi uyarınca kollektif şirketler ancak gerçek kişiler arasında kurulabilir.(Tüzel kişiler kollektif şirkete ortak olamazlar.)

Gerçek kişilerin, kollektif şirkete ortak olabilmeleri için, öncelikle medeni hakları kullanma ehliyetine haiz olmaları gerekir.Bilindiği gibi medeni hakları kullanma ehliyetinin var olması için temyiz kudreti, rüşt ve kısıtlı olmama şartları söz konusudur.Bu şartları haiz olmayan küçükler, hacir altına alınmış olanlar ve temyiz kudreti olmayanların yükümlülükleri veli, vasi ve kanuni temsilcileri tarafından yerine getirilmek üzere kollektif şirkete ortak olmaları mümkündür.

Küçükler için kanuni temsilcilerin yazılı onayının yeterli olmasına karşılık, vesayet altında bulunanların kolektif şirkete ortak olabilmeleri için Sulh Mahkemesinin kararı, Asliye Hukuk Mahkemesinin de onayı gerekmektedir.

İflas etmiş ve varlığı haczedilmiş kişiler, kolektif şirkete ortak olamazlar.TCK'nun 25.Maddesine göre, kanunlara aykırı davranış nedeniyle sanat ve mesleğinin icrasını tatil cezasına çaptırılmış olanlar, cezaları bitinceye dek, kolektif şirkete ortak olamazlar.Vergi Usul Kanununun 359 ve 360.Maddelerine göre, vergi kaçakçılığı ve kaçakçılığına teşebbüs suçlarını işleyenlerin, aynı kanunun 367.Maddesinde meslek icrasından mahrumiyetine hükmolunabilir.Bu takdirde, söz konusu haklardan mahrumiyet süresince kolektif şirkete bu kişiler ortak olamazlar.

Türk Ticaret Kanunu şirketlerin ortak sayısını taban ve tavan olarak sınırlandırmamıştır.Ancak, her şirket sözleşmesi gibi kolektif şirket de en az iki ortağın ise, sınırsız ve müteselsil sorumluluktan ötürü, kendiliğinden sınırlıdır.

### **KOLLEKTİF ŞİRKET SÖZLEŞMESİNDE BULUNMASI GEREKEN HUSUSLAR:**

- a)Ortakların ad, soyadlarıyla, ikametgahları, tabiyetleri,
- b)Şirket kolektif olduğu,
- c)Şirketin ünvanı ve merkezi
- d)Şirketin faaliyet konusu,
- e)Şirket sermayesi ve her ortağın taahhüt ettiği paranın miktarı, taahhüt edilen para değilse, hangi iktisadi varlık ise parasal değeri,
- f)Şirketi temsile yetkili olanların tek tek ismen belirtilmesi gerekir.

Notere onaylanan sözleşmenin bir sureti en geç 15 gün içinde şirket merkezinin bulunduğu yerdeki Ticaret Siciline, şirketin tescili için verilir.

### **KOLLEKTİF ŞİRKET KURULUŞ TESCİLİNDE İSTENEN EVRAKLAR**

- 1.Dilekçe (Ticaret Sicili Memurluğuna'na ve Tic.ve San.Odası Bşk.'na hitaben)
- 2.Taahhüname
- 3.Oda Kayıt Beyannamesi
- 4.Noter onaylı Şirket Anasözleşmesi
- 5.Şirket ünvanı altına atılmış noterden imza beyanı
- 6.Şirket ortaklarına ve yetkililerine ait noter veya muhtardan onaylı nüfus ve ikametgah belgesi.

### **KOLLEKTİF ŞİRKETLERİN ANASÖZLEŞME DEĞİŞİKLİĞİNDE İSTENE EVRAKLAR**

- 1.Dilekçe (Ticaret Sicili Memurluğuna ve Tic. Ve San.Odası Bşk.'na hitaben)
- 2.Noter onaylı tadil tasarısı
3. Şirket ünvanı altına atılmış noterden imza beyanı (Yetkililerde değişiklik veya ünvanında değişiklik var ise)
- 4.Yeni giren bir ortak var ise muhtardan veya noterden onaylı nüfus ve ikametgah belgesi

## **KOLLEKTİF ŞİRKET FAALİYETİNİN SONA ERMESİ, ERDİRİLMESİ VE TASFİYESİ**

İşletmeler bir amaca ulaşmak için faaliyetler yaparlar.Kuruluşlarında öngördükleri amaçlara ulaşmayan işletmeler faaliyetlerine son verebilirler.

Şirket faaliyetlerinin sona erdirilmesi "İcra İflas Kanunu'na göre ya da "Türk Ticaret Kanunu"na göre yapılır.Bu uygulama tüm şirketlerin Tasfiyesi için geçerlidir.

Kollektif şirketlerde iflasına karar verdikten sonra (fesih) yapılacak tasfiye işlemi "İcra İflas Kanunu" hükümlerine göre yapılır.İflas eden şirket (infisah) işlemleri ise T.T.K. hükümlerine göre tasfiye edilir.T.T.K.'ya göre tasfiye, tasfiye memurlarınca yürütülür.Ancak, tasfiye işlemlerine başlamış olan bir şirketin iflası da istenebilir.Tasfiyede izlenecek yol kuruluş sözleşmesinde belirtilebileceği gibi sonradan tüm ortakların verecekleri kararla da saptanabilir.

Tasfiye halinde bir şirketin tüzel kişiliği ortaklık ticaret ünvanının başına "Tasfiye Halinde" kelimesi eklenerek devam eder.(T.T.K 208)

### **KOLLEKTİF ŞİRKETLERİN TASFİYESİNDE İSTENEN BELGELER**

- 1.Dilekçe (Ticaret Sicili Memurluğuna ve Tic. Ve San.Odası Bşk.'na hitaben)
- 2.Tasfiye Memurunun atandığı ortaklar kurulu kararı noter onaylı
- 3.Şirket yetkilisine (Tasfiye Memuruna) ait "Tasfiye Halinde ..." ünvanı altına atılmış noterden imza beyanı
- 4.Tasfiye Giriş Bilançosu

### **KOLLEKTİF ŞİRKETLERİN FESHİNDE İSTENEN BELGELER**

- 1.Dilekçe (Ticaret Sicili Memurluğuna ve Tic. Ve San.Odası Bşk.'na hitaben)
- 2.Noterden Fesihname
- 3.Kapanış Bilançosu
- 4.Mal Beyannamesi

## **KOMANDİT ŞİRKETLER**

### **TANIMI:**

Komandit şirketle ilgili hükümler Türk Ticaret Kanunu'nun 243 ve 268.Maddelerinde yer almaktadır.

Türk Ticaret Kanunu'nun 243.Maddesi: Ticari bir işletmeyi bir ticaret ünvanı altında işletmek maksadiyle kurulan ve şirket alacaklılarına karşı ortaklardan bir veya bir kaçının mesuliyeti tahdit edilmemiş ve diğer ortak veya ortakların mesuliyeti muayyen bir sermaye ile tahdit edilmiş olan şirket komandit şirkettir.Mesuliyetleri mahdut olmayan ortaklara komandite,mesuliyeti mahdut olanlara komanditer denir.Komandite ortakların hakiki şahıs olmaları lazımdır. Hükmi şahıslar ancak "komanditer" ortak olabilirler.

## **SÖZLEŞMEDE BULUNMASI GEREKEN HUSUSLAR:**

Adi komandit şirket sözleşmesinin kollektif şirket sözleşmesinde bulunması gereken kayıtları taşıması gerekir.Ek olarak komanditer ortakların ad ve soyadları ile koymayı taahhüt ettikleri sermaye miktarları belirtilmelidir.

Komandit şirket sözleşmesi düzenlemek için en az iki gerçek veya bir gerçek kişi ile bir tüzel kişinin bulunması gerekmektedir.Şirketin komandit olup olmadığı sözleşme hükümlerine göre belirlenir.Bir şirketin komandit olduğu tayin edilmediği hallerde o şirket kollektif şirket sayılır.(T.T.K. 245, 246.)

Şirket kuruluş ve diğer değişiklik işlemleri için istenen evraklar; Kollektif Şirketlerin tescilinde ,istene evrakların aynısıdır.

## **ANONİM ŞİRKETLER**

TANIMI: Anonim şirket, bir unvana sahip, esas sermayesi muayyen ve paylara bölünmüş olan ve borçlarından dolayı yalnız mamelekiyle mesul bulunan şirkettir.Ortakların mesuliyeti,taahhüt etmiş oldukları sermaye payları ile mahduttur.(T.T.K.269.Maddesi)

Anonim şirketler ani ve tedrici olmak üzere iki şekilde kurulur.Kurucu ortakların ortaklık sermayesinin tamamını ödemeyi taahhüt etmelerine “ani kuruluş” , kurucu ortakların ortaklık sermayesinin bir kısmını ödemeyi taahhüt etmesine, geri kalan kısım için halka başvurmasına “tedrici kuruluş” denir.

-Her türlü iktisadi ve ticari etkinliği yapabilmeleriyle geniş bir faaliyet alanına sahiptir.Ancak bu faaliyetin şirket sözleşmesinde yer alması gerekir.

-Gerçek kişiler arasında kurulabileceği gibi tüzel kişiler veya gerçek ve tüzel kişiler arasında da kurulabilir.

-Özel Kanunla kurulanlar hariç olmak üzere en az 50.000.-YTL. sermaye ve 5 ortakla kurulur.

-Şirket 1.derecede mal varlığı kadar sorumludur.Şirket ortakları ise 2.derecede sorumludur ve taahhüt ettikleri sermaye payları ile sorumlulukları sınırlıdır.

-Şirketin yönetimi yönetim kurulu tarafından yürütülür.Yönetim kurulu üyeleri sözleşme veya genel kurul kararı ile gerçek ortaklar arasında seçilir.Yönetim kurulunun temsil ve yönetim yetkisi şirketin amaç ve konusu ile ilgili olan olağan işlerle sınırlıdır.Olağan olmayan işlerde Genel Kurul Kararı gerekir.

## **ANONİM ŞİRKETLERİN TÜRLERİ:**

### **A.Kuruluş Şekillerine Göre:**

- Ani şekilde kurulan anonim şirketler (Türk Ticaret Kanunu 276.,280. ve 303.Mad.)
- Tedrici şekilde kurulan anonim şirketler (Türk Ticaret Kanunu 281. ve 302.Mad.)
- Özel Kanunlarla kurulan anonim şirketler (Türk Ticaret Kanunu 270.Mad.)

-Tür değiştirmek(Türk Ticaret Kanunu 152.Mad.) veya birleşme yoluyla kurulan anonim şirketler (Türk Ticaret Kanunu 451. ve 452. Mad.)

### **B.Ortakların Sayısı ve Durumlarına Göre:**

- Aile tipi anonim şirketler,
- Halka açık anonim şirketler,
- Çalışanların ortak olduğu anonim şirketler.

### **C.Sermayelerine Göre:**

- Nakit Sermayeli Anonim şirketler,
- Sermayesinde ayın bulunan anonim şirketler,
- Sermayesinin tamamı yerli olan anonim şirketler
- Yabancı sermayeli şirketler

### **şİRKET ANASÖZLEşMESİNDE BULUNMASI ZORUNLU HUSUSLAR:**

#### **1.Kuruluş:**

Bu madde de , şirketin kuruluş şekli (ani veya tedrici), kurucuların adı ve soyadı, ikametgah adresleri ve uyrukları belirtilir.Ayrıca anonim şirket bir ticaret şirket nev'in çevrilmesi suretiyle kuruluyorsa bunun, velayet veya kayyum altında bulunan kurucuların kuruluş anında kimler tarafından temsil edildiğinin de bu maddede belirtilmesi gerekir.

#### **2.Unvan:**

Bu maddede şirket unvanı yer alır.Anonim şirket unvanının Türkiye genelinde korunması mecburiyeti bulunmaktadır.Bu itibarla tespit edilen unvanın daha önce her hangi bir ticaret sicilinde tescil edilmemiş olması gerekir.Unvanda işletme konusunun gösterilmesi ve anonim şirket kelimesinin bulunması şarttır.Unvanda gerçek bir şahsın adı soyadı bulunduğu takdirde şirket nevi'ni gösteren ibareler kısaltılmış olarak yazılması caiz değildir.

Ticaret unvanı Türkçe olarak tespit edilir.Unvanda yer alan muhayyel adlar da Türkçe olmalıdır.Ancak, şirketin faaliyet konusuna giren mal veya hizmetin tanıtıcı ad veya markasının yabancı dilde olması yada Türkçe karşılığının bulunmaması hallerinde ve yabancı sermayeli şirketlerde ticaret unvanında yabancı kelime bulunmasına izin verilebilir.Unvanda "Türk, Türkiye, Milli ve Cumhuriyet" kelimelerinin kullanılabilmesi ancak Bakanlar Kurulunun iznine bağlıdır.

#### **3.Maksat ve Konu:**

Anonim şirketler yasak olmayan her türlü iktisadi maksat ve konular için kurulabilir.Ancak, ana sözleşmede şirket mevzuunun hudutlarının açıkça gösterilmiş olması şarttır. (Türk Ticaret Kanunu 271.Mad.)

#### **4.Merkez:**

Şirketin merkezi il ve ilçe olarak ana sözleşmede gösterilir. Ayrıca açık adresi de ana sözleşmeye yazılır. Buna göre ana sözleşmenin şirketin merkezinin gösterildiği maddesi;

“Şirketin merkezi .....dır. Adresi .....dır. Adres değişikliğinde yeni adres, ticaret siciline tescil ve Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi'nde ilan ettirilir. Tescil ve ilan edilmiş adrese yapılmış tebligat şirkete yapılmış sayılır. Tescil ve ilan edilmiş adresinden ayrılmış olmasına rağmen, yeni adresini süresi içinde tescil ettirmemiş şirket için bu durum fesih sebebi sayılır.” şeklinde düzenlenir.

Aynı sicil bölgesinde olmak kaydıyla yalnız adres değişikliği için ana sözleşmede değişiklik yapmak zorunlu değildir. Ancak, merkez değişikliği ana sözleşme değişikliğini gerektirir.

#### **5.Süre:**

Anonim şirketler belli bir süre için veya süresiz olarak kurulabilir.Şirket süresiz olarak kuruluyor ise bunu anasözleşmede açıkça belirtilmesi zorunludur.Şirketin süresinin otomatik olarak uzayıp kısalabileceğine dair hüküm konulmaz.Şirketin süresi ancak ana sözleşmeyi değiştirmek suretiyle uzatılıp kısaltılabilir.

#### **6.Sermaye:**

Şirket sermayesinin en az 50.000 YTL olması gerekir.

Türk Ticaret Kanununun 279 ve 300 üncü maddeleri uyarınca, şirket esas sermayesinin miktarı ile her payın itibari kıymeti ve sermayenin ödenme suret ve şartlarının ana sözleşmede gösterilmesi zorunludur.

Buna göre, özel kanunlardaki hükümler saklı kalmak üzere ana sözleşmenin sermayeye ilişkin maddesinde, sermayenin muvazaadan arı şekilde tamamen taahhüt edildiği ve nakdi sermayenin ¼ ünün ödendiği veya şirketin kuruluşunun tescili tarihinden itibaren en geç üç ay, geri kalan kısmının ise en geç 3 yıl içerisinde (kesin bir tarih belirtilerek) ödeneceği belirtilecektir.

Özel kanunlarda, sermayesinin tamamının veya ¼ ünden fazlasının belli bir sürede ödenmesi şart kılınan şirketlerin ana sözleşmelerinin sermayeye ilişkin maddeleri buna göre düzenlenir.

Şirket kuruluşunda, sermaye olarak her türlü hak, menkul ve gayrimenkul malların taahhüt edilmesi halinde bu taahhüt şirketin kuruluşunun tescil tarihinden itibaren en geç üç ay içerisinde yerine getirilir. Sermaye olarak konulan mal ve haklar özel bir sicile (tapu sicili, gemi sicili, trafik sicili, sınai mülkiyet sicili gibi) kayıtlı ise, kuruluşun tescil tarihinden itibaren en geç üç ay içerisinde ilgili sicilde şirket adına tescil ettirilir.

Şahsi emek ve ticari itibar anonim şirkete sermaye olarak konulamaz.Üzerinde takyidat bulunan gayrimenkulün sermaye olarak konulabilmesi takyidat sahibinin yazılı muvafakatına bağlıdır.Takyidat miktarının gayrimenkulün bilirkişilerce tespit edilmiş değerinden düşülmeden sermaye olarak konulması veya takyidat miktarının bilirkişilerce tespit edilen değerden fazla olması halinde ise, söz konusu gayrimenkulün sermaye olarak koyan ortağın, gayrimenkulün şirketten çıktığı tarihteki bilirkişi değerini nakden ve defaten ödeyeceğini anasözleşmede taahhüt etmesi gerekmektedir.

## **7.Yönetim Kurulu ve Süresi:**

Anonim şirketlerde yönetim kurulu en az 3 kişiden oluşur. Ve en çok 3 yıl süreyle görev yaparlar.Tüzel kişiler yönetim kurulan seçilemezler, ancak bir tüzel kişinin temsilcisi yönetim kuruluna seçilebilir.Tüzel kişiyi temsilen yönetim kuruluna seçilen kişinin hangi tüzel kişinin temsilcisi olarak seçildiğinin belirtilmesi gerekmektedir.Bir tüzel kişinin birden fazla temsilcisinin yönetim kuruluna seçilebileceğine dair hüküm ana sözleşmeye konulabilir.

Bu madde de yönetim kurulu üye sayısı, görev süresi ve ilk yönetim kuruluna seçilen kişiler belirtilir.Ancak tedrici kuruluştaki ana sözleşme ile yönetim kurulunun tayini zorunlu değildir.Kuruluş genel kurulunda yönetim kurulu üyelerinin seçilmesi mümkün bulunmaktadır.

## **8.Temsil ve İlam:**

Anonim şirketler anasözleşmede aksi kararlaştırılmadığı takdirde yetkili iki imza ile temsil ve ilzam olunurlar. (T.K.K. 312.Mad.) Bu maddede şirketin ne şekilde temsil ve ilzam edileceği hususu belirlenir.

## **9.Murakıplar:**

Anonim şirketlerde, kuruluştaki anasözleşme ile sonradan genel kurul tarafından seçilecek en az 1 en çok 5 denetçi bulunur.Denetçiler en çok 3 yıl süreyle görev yapabilirler.Denetçiler hissedarlar arasından seçilebileceği gibi hissedar olmayanlar arasından da seçilebilir.Yönetim kurulu üyelerinin usul ve furu unda biriyle eşi ve üçüncü dereceye kadar kan ve sıhrı hısımları murakıplığa seçilemezler.Görev süresi sona ermiş yönetim kurulu üyeleri ibra olmadıkça murakıp olarak seçilemez.Murakıp 1 kişi ise onun, birden fazla ise yarısından bir fazlasının T.C. uyruklu olması gerekir.

Bu maddede murakıpların sayısı ile görev süreleri ve ne suretle seçileceklerine ilişkin düzenlemelere yer verilir.Ayrıca seçilen ilk ilk murakıbın adı soyadı, ortaklar arasından seçilmemişse adres ve uyuğu yazılır.Kuruluştaki seçilen ilk murakıpların görev süresi bir yıldır.Tedrici kuruluştaki anasözleşme ile murakıbın tayini caiz olmayıp, genel kurul tarafından seçilmesi zorunludur.

## **10.Genel Kurul:**

Bu maddede genel kurul toplantılarındaki esaslar belirlenir.Toplantının davet şekli, toplantı zamanı, oy kullanma ve vekil tayini, müzakerelerin yapılması ve toplantılardaki toplantı ve karar nisapları ile toplantı yeri hususlarındaki düzenlemeler yer alır.Genel kurulun şirket merkezinin bulunduğu il den başka bir il de yapılabilmesi

anasözleşmede O ilin belirtilmesine, yurt dışında yapılabilmesi ise bununda açıkça anasözleşmede belirtilmesine bağlıdır.

### **11.Toplantıda Komiser Bulunması:**

Anonim şirketlerin genel kurul toplantılarının geçerli olabilmesi toplantıda Bakanlık Komiserinin bulunmasına ve toplantı tutanaklarının ilgililerle birlikte imzalanmış olmasına bağlıdır.

### **12.İlan:**

Bu maddede şirkete ait ilanların ve genel kurulun toplantıya çağırılmasına ait ilanların ne surette yapılacağına ilişkin düzenlemelere yer verilir.

### **13.Hesap Dönemi:**

Şirketin hesap dönemi ile ilgili düzenlemeler bu maddede de yapılır.Şirketin ilk hesap dönemi de belirtilir.İlgili defterdarlıktan izin alınması kaydıyla özel hesap dönemi seçilebilir.

### **14.Kar'ın Tespiti ve Dağıtımı:**

Şirketin karının dağıtımına ilişkin esaslar ve şartlar ile şirket tarafından ayrılan ihtiyat akçeleri hakkındaki düzenlemeler bu madde de yer alır.

Kanunen ayrılması gereken yedek akçeden başka, hissedarlara, idare meclis azalarına ve diğer kişilere kardan sağlanacak hususi menfaatler % .... Olarak ayrı ayrı belirlenir.Kurucu senedi sahiplerine %10 dan fazla kar payı ayrılamaz.

### **15.Kanuni Hükümler:**

Anasözleşme ile düzenlenmeyen hususlar hakkında Türk Ticaret Kanunu hükümlerinin uygulanacağı belirtilir.

### **KURULUŞ İZİNİ:**

4884 sayılı Kanununun 2 nci maddesi ve Türk Ticaret Kanunu hükümlerine göre İç Ticaret 2003/3 sayılı Tebliğle belirlenen,

- Banka,
- Sigortacılık,
- Döviz Büfesi,
- Finansal Kiralama,
- Factoring,
- Umumi mağazacılık,
- Holdingler,
- Serbest Bölge Kurucusu ve İşleticisi,
- Sermaye Piyasası Kanununa Tabi ve Halka Açık,

- Özel finans kurumu, şirketlerin kuruluşunda Bakanlığa müracaat edilerek izin alınması gerekmektedir.Bunun dışında kalan anonim şirketler için Bakanlık izni kaldırılmıştır.

### **TESCİL VE İLAN:**

Anonim şirketlerin kuruluş işlemleri ana sözleşmenin notere tasdik ettirildiği,yukarıda sayılan şirketlerde Bakanlıktan izin alındığı tarihten itibaren 15 gün içinde ilgili ticaret sicili memurluğunda tescil ve Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde ilan ettirilmesi ile tamamlanır.

### **ANONİM ŞİRKETLERİN KURULUŞ TESCİLİNDE İSTENEN BELGELER:**

- 1 Adet Ticaret Sicili Memurluğuna Hitaben Dilekçe
- 1 Adet Taahhütname
- 1 Adet Oda Kayıt Beyannamesi(Daktilo ile Dolacak.)
- 4 Adet Şirket Bildirim Formu
- 2 Adet Anasözleşme
- 1 Adet Şirket ortaklarına ait Nüfus Cüzdan Sureti veya Noter onaylı fotokopisi
- 1 Adet Şirket ortaklarına ait İkametgah belgesi

### **ANONİM ŞİRKETLERDE ANASÖZLEŞME DEĞİŞİKLİĞİ İŞLEMLERİ**

#### **GENEL:**

Ana sözleşmede yapılan her türlü değişiklik Türk Ticaret Kanunu anlamında ana sözleşme değişikliğidir.Bu da ana sözleşmeye yeni hüküm/hükümler konulması;var olan bir hükmün kısmen veya tamamen çıkarılması yahut içeriğinin yada ifadesinin değişmesi şeklinde görülür.

Ana sözleşmeyi değiştirmeye yetkili olan organ genel kuruldur.bu genel kurulu münhasır nitelikteki yetkilerindedir.onun için yetki başka bir organa veya kişiye devredilemez ; devredilmiş gibi sonuç doğuracak işlemlerde bulunulamaz.genel kurulun bu yetkisi çeşitli genel ilkelerle ve başkalarını yetkileriyle sınırlandırılmıştır.

Bunlar şöyle sıralanabilir:

a)İç Ticaret 2003/3 sayılı Tebliğle belirlenen şirketlerde Sanayi ve Ticaret Bakanlığının izni,

b)Müktesep haklar (pay sahiplerinin bu sıfatla sahip oldukları müktesep haklarda rızaları olmaksızın hiçbir değişiklik yapılamaz. (TTK. Madde 385)

c)Emredici yasa ve ana sözleşme hükümleri ile dürüstlük kuralları (Genel kurulun alacağı ana sözleşmeyi değiştirmeye yönelik karar emredici yasal hükümlerine,ana sözleşmeye ve dürüstlük kurallarına aykırı olamaz). Aksi halde iptal yada ağır bir müeyyide ile karşılanır.

d)İmtiyazlı pay sahiplerinin hakları (Ana sözleşme değişikliği imtiyazlı pay sahiplerinin haklarını ihlal ediyorsa, onların özel kurullarının onayı şarttır. (TTK. Madde 389 ve391)

Çeşitli sebepler ana sözleşmenin değişmesini zorunlu kılabilir.Türk Ticaret Kanunu önce genel sözleşme değişikliğini düzenlemiş (TTK. Madde 396-398) na ilişkin hükümleri öngörmüştür.

Genel sözleşme değişikliğine ilişkin maddeler hem genel kurulun yetkilerinin sınırlandırılmasına ilişkin hükümleri, hem de değiştirme usul ve işlem sırasını kapsamaktadır.

### **ANA SÖZLEŞME DEĞİŞİKLİĞİ İŞLEMLERİ:**

a)Yönetim kurulunca değişiklik metninin hazırlanması; değişiklik metninin değişen madde veya maddelerin eski ve yeni şeklini ihtiva edecek şekilde hazırlanmalı ve şirket kaşesi altında imzaya yetkili kişi/kişilerce imzalanması gerekir.

b)Değişiklik metninin yönetim kurulunca karara bağlanması,

c)İç Ticaret 2003/3 sayılı Tebliğde belirlenen anonim şirketlerde, ana sözleşme değişikliği için izin alınması,

d)Değişikliğin Genel Kurulda Karara bağlanması;

İç Ticaret 2003/3 Sayılı Tebliğde belirlenen şirketlerde Bakanlık izninin alınmasından, diğer şirketlerde ise yönetim kurulunca değişiklik metinleri hazırlandıktan sonra,usulüne uygun olarak toplanan genel kurulda kanun ve ana sözleşmede öngörülen nisaplarla değişikliğin karara bağlanması gerekir. Genel kurul Bakanlıktan izin alınan metni aynen kabul edebileceği gibi bu metinde değişiklik yapabilir. Bu durumda yeniden Bakanlığın onayına başvurulur. Böyle bir başvuru da dilekçede keyfiyet belirtilerek genel kurul karar alınması gerekmemektedir.

e)Sermaye azaltılmasında Mahkemeden Sermayenin azaltılmasına rağmen şirket alacaklıların haklarını tamamen karşılayacak şekilde aktif miktarların bulunduğu dair 3 bilirkişi tarafından hazırlanmış rapor ve mahkeme kararı

İç Ticaret 2003/3 Sayılı Tebliğde belirlenen şirketlerde Bakanlık izninin alınmasından, diğer şirketlerde ise yönetim kurulunca değişiklik metinleri hazırlandıktan sonra, usulüne uygun olarak toplanan genel kurulda kanun ve ana sözleşmede ön görülen nisaplarla değişikliğin karara bağlanması gerekir.Genel kurul

Bakanlıktan izin alınan metni aynen kabul edebileceği gibi bu metinde değişiklik yapabilir. Bu durumda yeniden Bakanlığın onayına başvurulur. Böyle bir başvuruda dilekçede keyfiyet belirtilerek genel kurul kararının bir örneği ile yeni duruma uygun hazırlanacak değişiklik metinleri Bakanlığa verilir. Bakanlık izninden sonra yeniden genel kurul kararı alınması gerekmemektedir.

f) İmtiyazlı pay sahipleri Genel Kurul Kararı;

Ana sözleşme değişikliği için Genel Kurulda alınan karar imtiyazlı pay sahiplerinin haklarını ihlal edecek nitelikte ise Genel Kurul kararının imtiyazlı pay sahiplerinin yapacakları özel bir toplantıda verecekleri bir karar ile onaylamalıdır. (TTK. Madde 389)

Şirkete muhtelif imtiyazlara sahip payların mevcudiyeti halinde esas sermaye artırımına ilişkin Genel kurul kararlarının her halükarda imtiyazlı pay sahiplerinin özel toplantısında verecekleri kararla onaylamaları şarttır. Arttırma kararının imtiyazlı payların sahiplerinin haklarını ihlal edici nitelikte olup olmadıkları araştırılmaz. (TTK. Md.389)

g) Değişikliğin Tescil ve İlanı;

Ana sözleşme değişikliği işlemleri keyfiyetin ilgili Ticaret Sicili Memurluğunda tescil ve Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde ilan edilmesiyle tamamlanır.

Sermaye azatılımın da anonim şirketin esas sermayesi hiçbir suretle 50.000 Yeni Türk Lirasından aşağı indirilemez. (TTK. Madde 396-397)

Şirket alacaklılarının haklarının tamamen karşılayacak miktarda aktiflerin mevcut olduğunun tespitine dair mahkemece tayin edilecek üç bilirkişi tarafından verilecek müşterek bir rapor olmadıkça sermaye azatılımı yapılamaz.

### **ANA SÖZLEŞME DEĞİŞİKLİK TESCİLİNDE İSTENEN EVRAKLAR:**

1. 1 Adet Ticaret Sicil Memurluğuna Hitaben Dilekçe
2. 2 Adet Genel Kurul Tutanağı
3. 1 Adet Hazirun cetveli
4. 1 Adet Gündem Metni yada Çağrı Gazetesi
5. 3 Adet Tadil Metni
6. 1 Adet Bilirkişi Raporu ve Mahkeme Kararı (Sermaye azatılımın da veya sermaye artırımında aynı sermaye konuyor ise.)
7. 2 Adet Değişiklik hususunda Yönetim Kurulu & İdare Meclisi Karar Sureti (noter tasdikli)
8. 2 Adet sermaye artırımında iştirak edenler cetveli (sermaye artırımını varsa)
9. 1 Adet Mali Müşavir Raporu (Re'sen Tespit zaptı) (sermaye artırımını varsa)
10. 2 Adet Seçim Varsa Görev Bölümü Yetki Karar Sureti (Daktilo ile Noter tasdikli)
11. 1 Adet Bu Karara İstinaden Şirket Namına İmza Beyannamesi
12. 1'er Adet Yeni Giren Ortak Varsa Resimli Nüfus Sureti ve İkametgah İl Muhabiri
13. 1 Adet Gazete ilan Bedeli Makbuzu

## **ANONİM ŞİRKETLERDE TASFİYE İŞLEMLERİ:**

Tasfiye, şirket varlıklarının (aktifinin) Türk Lirası cinsinden paraya çevrilerek şirketin ünvanının önüne şirketle hukuki muamelelere girecekleri uyararak için "TASFİYE HALİNDE" ibaresi konulur.

Anonim şirketlerin tasfiyesi, Kanun ve/veya ana sözleşmede belirtilen tasfiye konularında ilgili sayılan veya şirket yetkili organları tarafından görevlendirilen Tasfiye Memurlarınca yürütülür. İflas hali mevcutsa tasfiye işlemleri iflas (idaresi) yetkililerince yürütülür. (TTK.437)

Tasfiye Memurları hissedarlar arasından olabileceği gibi hariçten de olabilir. Ayrıca tasfiye memuru atanmamışsa tasfiye işlemlerini yönetim kurulu yapar. Tasfiye memurları görevlerini bir başkasına devredemez. Tasfiye Halindeki anonim şirketi dışarıda ve mahkemelerde tasfiye memurları temsil eder. Tasfiye memuruna verilen yetkileri genel kurul arttırıp, azaltabilir.

## **TASFİYE TESCİLİNDE İSTENEN BELGELER:**

1. 1 Adet ticaret sicili memurluğuna hitaben dilekçe
2. 2 Adet genel kurul tutanağı
3. 1 Adet hazirun cetveli
4. 1 Adet gündem metni
5. 1 Adet bilanço ve kar & zarar cetveli
6. 2 Adet tasfiye memurlarının görev bölüm ve yetki karar sureti (Daktilo ile noter tasdikli)
7. 1 Adet şirket namına imza beyannamesi (Tasfiye halinde şeklinde)
8. 1 Adet hükümet komiseri görevlendirme yazısı ve bakanlık komiser raporu
9. 1 Adet gazete ilan bedeli makbuzu

## **ANONİM ŞİRKETLERDE FESİH (KAPANIŞ) İŞLEMLERİ:**

Tasfiye işlemleri; alacakların tahsili, borçların ödenmesi, vergi incelemeleri tamamlanarak ve vergi borçlarının ödenmesinden sonra kalan tasfiye artığının hissedarlara hisseleri oranında dağıtılması il sona erer. Bu hususlar fesih Genel Kurulunda görüşülerek karara bağlandıktan sonra ticaret sicili memurluğunda tescil edilerek ilan olunur.

## **FESİH TESCİLİNDE İSTENEN BELGELER:**

1. 1 Adet ticaret sicili memurluğuna hitaben dilekçe
2. 2 Adet genel kurul tutanağı
3. 1 Adet hazirun cetveli
4. 1 Adet denetçi & murakıp raporu
5. 1 Adet faaliyet raporu

6. 1 Adet gündem metni
7. 1 Adet kapanış bilançosu
8. 1 Adet hükümet komiseri görevlendirme yazısı ve bakanlık komiser raporu
9. 1 Adet gazete ilan bedeli makbuzu

## **LİMİTED ŞİRKETLER**

### **TANIMI:**

Limited şirket iki veya daha fazla hakiki veya hükmi şahıs tarafından bir ticaret ünvanı altında kurulup, ortaklarının mesuliyeti, koymayı tahaahhüt ettikleri sermaye ile sınırlı ve esas sermayesi muayyen olan ortaklıktır. (TTK. 503) Bu tanımlamadan limited şirketlerinin esas itibarıyla anonim şirkete benzediği görülür. Genel olarak anonim şirketlere ait hükümler limited şirketlere de uygulanır. Limited şirketler anonim şirketlerden farklı olarak sigortacılık ve Bankacılık yapamaz.

Ortakların sayısı ikiden az ve elliden fazla olamaz.(TTK. 504)

Limited şirketlerin sermayeleri 5.000 YTL.den aşağı olamaz Ortakların koyacakları sermayenin en az 25 YTL veya bunların katları şeklinde olması zorunludur. Ortak sayısı 20 den fazla olan limited şirketlerde bir veya biren fazla denetçi bulunur. Anonim şirketlerin umumi heyet toplantılarına ait hükümler ortak sayısı (20)den fazla olan limited şirketlerin ortaklar kurulu toplantıları hakkında da tatbik edilir.

Kurucu, şirket sözleşmesini tanzim ve imza eden ve sermaye olarak sözleşmede belirtilmiş muayyen parayı veyahut paradan başka bir şeyi koymayı taahhüt eden ortaklıktır.

Kanunumuz sözleşmenin yazılı şekilde olmasını, bütün kurucu ortakların imzalarının noterce onaylanmasını (TTK. 505) ve sözleşmede asgari kanunda öngörülen hususların yer alması zorunlu kılınmıştır. (TTK. 506 ve 510)

### **LİMİTED ŞİRKETLERDE KURULUŞ İŞLEMLERİ:**

Limited şirketlerin kurulması için yapılması gereken işlemleri şu şekilde sıralanabilir.

1. Şirket ana sözleşmesinin yazılı şekilde olması kurucular tarafından imzalanarak, bu imzaların noterce onaylanması, (TTK.505)
2. Kuruluşun tescil ve ilan edilmesi.

Limited Şirketler;

- a) Gümrük komisyonculuğu yapamaz.
- b) Kambiyo taahhüdünde bulunamaz.
- c) İkra (borç verme) işlemlerini yapamaz.

- d) Mnhasıran sigortacılık alanında faaliyet gösterenler hariç sigortacılık yapamazlar.
- e) Şirketler Mer'i mevzuat hükümleri dairesinde genel bütçeye dahil dairelere katma bütçeli idarelere, İl zel İdarelerine, Belediyelere ve köylere, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınan vakıflara kamu menfaatlerine yararlı sayılan derneklere, bilimsel araştırma geliştirme faaliyetlerinde bulunan kurumlara ve kuruluşlara üniversitelere, ğretim kurumlarına ve bu gibi kişi veya kurumlara yardım ve bağışta bulunmanın dışında hibe ve bağışta bulunamazlar.
- f) Hisse senedi ve menkul kıymet alım satımında aracılık ve bankerlik faaliyetinde bulunamazlar.(İlgili mercilerden izin alarak münhasıran bu amaç için kurulanlar hariç)
- g) Şirketler konusu dışında ve iktisadi olmayan konferans, panel, seminer ve siyasi amaç güden bir toplantı kongre düzenleyemez ve böyle toplantılara iştirak edemezler.
- h) Şirket ünvanına münhasıran "Dış Ticaret" olarak düzenlenmesi halinde Şirket amaç ve konusunda üretim, imalat ve sanayi'ye yönelik faaliyetlere yer verilemez.
- i) Şirket maksat ve konusunda genel ibarelere yer verilmez.
- j) Şirket maksat ve mevzuu ile unvan arasında ilişki bulunması gerekir.
- k) Şirketler adi Şirket, Komandit Şirket, Kollektif Şirket ve kooperatiflere iştirak edemezler.
- l) Şirketler dernek , sendikalara ye olamaz, oda ve borsada kurucu ye olarak yer alamazlar.
- m) Şirket bilir kişilik, kalite kontrollük gibi görevleri yapamazlar.
- n) Mnhasıran Finansal Kiralama, Faktoring faaliyetinde bulunmak amacıyla kurulanların dışındaki Şirketler Finansal kiralama ve faktoring faaliyetinde bulunamazlar.
- o) Hayat sigortaları ve zorunlu sigortalarla sınırlı olarak yetki verilen acenteler hariç, sözleşme yapmaya prim tahsiline yetkili sigorta acenteleri, acentelik dışında başka bir ticari faaliyetle uğraşamazlar

## **LİMİTED ŞİRKET SÖZLEŞMESİNDE BULUNMASI GEREKEN HUSUSLAR:**

### **1-Kuruluşu:**

Bu maddede kurucuların adı ve soyadı, ikametgah adresleri ve uyrukları belirtilir.Ayrıca limited Şirket bir ticaret Şirket nev'inin çevrilmesi suretiyle kuruluyorsa bunun, velayet veya kayyum altında bulunan kurucuların kuruluş anında kimler tarafından temsil edildiğinin de bu madde de belirtilmesi gerekir.

### **2-Unvan:**

Şirketin nvanı İŞLETME MEVZU (faaliyet konusu) gösterilecek şekilde tespit edilir.

Kurucular tarafından seçilmiş ve limited Şirket kelimesini ihtiva eden nvanın sözleşmede gösterilmesi zorunludur. (TTK. 506) Tüzel kişi tacirlerin ticaret nvanları

Türkiye düzeyinde korunduğundan tespit edilen unvanın daha önce herhangi bir sicil dairesinde tescil edilmemiş olması gerekir.

Şirket unvanında işletmenin genişlik ve ehemmiyeti yahut mali durumu hakkında üçüncü şahıslarda yanlış kanaate mahal verecek mahiyette veya hakikate yahut amme intizamına aykırı kelimeler bulunmamalıdır.(TTK 48) “Türk”, “Türkiye”, “Milli” ve “Cumhuriyet” kelimeleri Bakanlar Kurulu Kararı ile izin verilmesi halinde şirket unvanına ilave edilebilir.(TTK.48) Ticaret unvanı Türkçe olarak tespit edilir. Unvanda yer alan muhayyel adlarda, Türkçe olmalıdır. Ancak, şirketin faaliyet konusuna giren mal veya hizmetin tanıtıcı ad veya markasının yabancı dilde olması yada Türkçe karşılığının bulunmaması hallerinde ve yabancı sermayeli şirketlerde ticaret unvanında yabancı kelime bulunmasına izin verilebilir.

### **3-Şirketin Merkezi:**

Şirket merkezi il ve ilçe olarak ana sözleşmede gösterilir.Ana sözleşmeye yazılır. Ayrıca açık adresi de ana sözleşmeye yazılır. Şirket ana sözleşmenin merkez maddesinde “adres değişikliğinde yeni adres ticaret siciline tescil ve Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde ilan ettirilir.Tescil ve ilan edilmiş adrese yapılan tebligat şirkete yapılmış sayılır. Tescil ve ilan edilmiş adresinden ayrılmış olmasına rağmen yeni adresini süresi içerisinde tescil ettirmemiş şirket için bu durum fesih sebebi sayılır.”Hükmünün ana sözleşmeye konulması gerekmektedir.(İç Ticaret 2003/3 sayılı Tebliğ)

### **4-Şirketin maksat ve mevzuu:**

Kanuna “işletmenin konusu” olarak bahsedilen ve şirketin maksadıyla mevzuunu teşkil eden muamelelerin nev’i ve mahiyetinin sözleşmede açıkça gösterilmesi şarttır. (TTK.503/271) Ana sözleşmeye şirketin gerçekten faaliyet göstereceği en azından sektör bazında belli bir konu yazılmalıdır. Her konuyu kapsayacak tarzda bir ana sözleşme düzenlenmemelidir. Şirketin ana sözleşmesine yazılabilecek amaç ve konular ticaret unvanında gösterilen konu ile sınırlı olmalıdır.

Esas sözleşmede şirket mevzuunun hudutlarının açıkça gösterilmesi durumu, şirket tüzel kişiliğinin haklardan istifade ve kullanma ehliyeti, şirket organlarının temsil yetkisinin hudutlarını tayin, ticaret unvanının himayesi ve şirketçe bir işletme veya tesisatın devralınması bakımlarda lüzumludur.

### **5-Sermaye:**

Şirketin sermaye miktarı ile her ortağın koymaya taahhüt ettiği sermaye miktarlarının şirket sözleşmesinde gösterilmesi gereklidir. (TTK 506)

Şirket sermayesinin en az 5.000 YTL. olmak üzere şirketin amaç ve konusuyla mütenasip olarak tespit edilmesi gerekir. Ortakların koyacakları sermaye birimlerinden farklı olabilir. Ancak, ortakların koyacakları sermayenin en az 25 YTL. veya bunların katları olması lazımdır.

TTK.nun 506 ve 510 uncu maddeleri uyarınca şirket sermayesinin miktarı “Her ortağın koymayı taahhüt ettiği sermaye ile sermayenin ödeme suret ve şartlarının ana sözleşmede gösterilmesi zorunludur.

Buna göre özel kanunlardaki hükümler saklı kalmak üzere ana sözleşmenin sermayeye ilişkin maddesinde sermayenin muvazaadan arı şekilde tamamen taahhüt edildiği ve nakdi sermayenin ¼ ünün alındığı veya şirketin kuruluşunun tescili tarihinden itibaren en geç üç ay içerisinde kalanında en geç üç yıl içerisinde (kesin bir tarih belirtilerek) ödeneceği belirtilecektir. Özel mevzuatında sermayenin tamamının veya ¼ ünden fazlasının belli bir sürede ödenmesini şart kılan şirketlerin ana sözleşmelerinin sermayeye ilişkin maddeleri buna göre düzenlenir.

Paradan başka sermaye olarak konulan her türlü hak ve malların değeri Türk Ticaret Kanununun 303 üncü ve 506 ncı maddesi uyarınca mahkemece atanacak bilirkişi tarafından tespit edilerek sermaye maddesi buna uygun olarak düzenlenir. Sermayenin tamamının veya bir kısmının bu şekilde taahhüt edilmesi halinde bu taahhüt şirketin tescil tarihinden itibaren üç ay içerisinde yerine getirilir. Sermaye olarak konulan mal ve hak özel bir sicile (tapu sicili,gemi sicili,trafik sicili, sınai mülkiyet sicili gibi )kayıtlı ise kuruluş tarihinden itibaren en geç üç ay içerisinde ilgili sicilde şirket adına tescil ettirilir.

#### **6-Şirketin Müddeti:**

Limited şirketin belli bir süre ile kurulması gerektiğinden bu sürenin esas sözleşmede gösterilmesi ve belirtilmesi zorunludur. (TTK.506-511) süresi sona ermesine rağmen faaliyetlerini sürdüren tasfiye işlemlerine başlamamış bulunan limited şirketlerin halen ticari faaliyetlerini sürdürdüğüne dair mahkeme karar ve bilirkişi raporuna istinaden süre uzatılmasına ilişkin talepleri kabul edilmekte ve süre uzatılmasına izin verilmektedir.

#### **7-İlanlar:**

Şirkete ait ilanların ne surette yapılacağı hususunun sözleşmede gösterilmesi gerekmektedir. (TTK 506)

Şirkete ait ilanlar Türk Ticaret Kanununun 37 nci maddesi hükümleri saklı kalmak şartıyla, şirket merkezinin bulunduğu yerde en az bir gazete ile asgari (7) gün evvel yapılır.

#### **8-Ortaklar Kurulu:**

Ortaklar umumi heyeti anonim şirketlerin umumi heyet toplantılarına ait hükümler, ortakların sayısı yirmiden fazla olan limited şirketlerin umumi heyet toplantıları hakkında da tatbik olunur. Anonim şirket umumi heyet kararlarının iptali hakkındaki hükümler burada tatbik olunur.(TTK. 530)

#### **9-İdare ve Temsil:**

Şirketin işleri ve muameleleri şirket ana sözleşmesinde belirtilen bir veya birkaç müdür tarafından yürütülür. Şirket müdürünün ortak olması şart değildir. (TTK. 510/2-3) Müdürlerin ad ve soyadları ile ikametgahları ve tabiiyetleri ana sözleşmede gösterilmelidir.

Şirketi müdürler temsil ederler. Şirketi ilzam edecek ortaklar kurulu tarafından tespit, tescil ve ilan olunur.

## **10-Murakıp:**

Ortak sayısı yirmiye aşan limited şirketlerde bir veya birden fazla murakıp bulunur. Anonim şirketlerdeki murakıplara ait hükümler limited şirket murakıplarına da tatbik olunur. (TTK. 548)

## **11-İhtiyat Akçesi:**

Kanunumuzun 534 üncü maddesine göre anonim şirketin bilanço ve yedek akçe hakkındaki hükümleri, limited şirketler hakkında da uygulanmaktadır.

Kanunun 466 ncı maddesi gereğince, anonim şirketler için aranan ihtiyat akçesi (Yedek akçe ) ayrımı konusunu düzenleyici hükümlerinin limited şirket sözleşmesinde de bulunması zorunludur.

## **12-Karın Dağıtımı:**

Şirket sözleşmesinin aksine bir hüküm bulunmadıkça ortaklara sermaye borçlarını yerine getirdikleri nisbette, yıllık bilançoya göre elde edilmiş olan safi kardan pay alırlar. (TTK. 533)

## **13-Hesap Dönemi:**

Şirketin hesap yılı ocak ayının birinci günü başlar ve aralık ayının otuz birinci günü sona erer. Maliye Bakanlığı izniyle özel hesap dönemi alınabilir.

## **14-Kanuni Hükümler:**

Sözleşmede bulunmayan hükümler hakkında "Türk Ticaret Kanunu hükümleri uygulanır" ibaresi ana sözleşmede yer almalıdır.

## **Kuruluşun Tescili ve İlanı:**

Limited şirketin kuruluş işlemleri ana sözleşmenin notere tasdik ettirildiği tarihten itibaren 15 gün içinde ilgili ticaret sicili memurluğuna tescil ve Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde ilanıla tamamlanır.

## **LİMİTED ŞİRKETLERİN KURULUŞ TESCİLİNDE İSTENEN BELGELER:**

1. 1 Adet ticaret sicili memurluğuna hitaben dilekçe
2. 1 Adet taahhüname
3. 1 Adet oda kayıt beyannamesi
4. 4 Adet şirket bildirim formu
5. 2 Adet Anasözleşme
6. 1 Adet Şirket ortaklarına ait Nüfus Cüzdan Sureti veya Noter onaylı fotokopisi
7. 1 Adet Şirket ortaklarına ait İkametgah Belgesi

## **LİMİTED ŞİRKETLERDE ANA SÖZLEŞME DEĞİŞİKLİĞİ:**

## **GENEL:**

Türk Ticaret Kanuna göre, şirket mukavelesinde yapılacak olan her türlü değişiklik, ana sözleşme değişikliği şeklinde mütalaa edilir.

Ana sözleşme değişikliği ana sözleşmeye yeni hüküm veya hükümlerin konulması, var olan bir hüküm veya hükümlerin kısmen veya tamamen çıkarılması veyahut muhtevasının yada ifadesinin değiştirilmesi şeklinde görülür. Ana sözleşmeyi değiştirmeye yetkili organ ortaklar kuruludur. Bu yetki başka bir organ yada kişiye devredilemez.

## **ORTAKLAR KURULUNCA VE ESAS SÖZLEŞME DEĞİŞİKLİĞİ İÇİN KARAR ALINMASI VE DEĞİŞİKLİK TASARISININ DÜZENLENMESİ:**

- Değişiklik metinlerinin, değişen madde veya maddelerinin eski ve yeni şeklini ihtiva edecek şekilde hazırlanacak ve şirket kaşesi altında imzaya yetkili kişi/kişilerce imzalanması gerekir.
- Ana sözleşme, şirket ana sözleşmesinde aksine bir hüküm yoksa sermayenin 2/3 ünü temsil eden ortakların kararı ile değiştirilebilir. (TTK 513/1) Değişiklik kararında değişen madde/maddelerin yeni şekillerinin yazılması gerekir.
- Sermayenin artırılabilmesi için önceki sermayenin tamamının ödenmiş olması gerekir.
- Artımları kısım için yeni ortaklar alınabilir. Her ortak, sermayesi nispetinde esas sermayesinin artırılmasına iştirak etmeyi istemek hakkına sahiptir. (TTK 516/2)
- Sermayenin artırılmasına ilişkin kararlar şirket ana sözleşmesinde aksine bir hüküm yoksa sermayenin üçte ikisini temsil eden ortakların kararıyla alınabilir.
- Limited şirketlerde sermaye azaltılmasında TTK' nun anonim şirketlerdeki sermaye azaltılmasına dair hükümler uygulanır.
- Her ortağın koymuş olduğu sermaye miktarı 25.YTL. dan esas sermaye ise 5.000 YTL.dan aşağı indirilemez. (TTK 517)
- Sermayenin azaltılmasına rağmen şirket alacaklılarının haklarının tamamen karşılayacak miktarda aktiflerin mevcut olduğunun tespitine dair mahkemece tayin edilecek müşterek bir rapor olmadıkça sermayenin azaltılmasına karar verilemez, mahkemenin kararına ihtiyaç bulunmadığı ve zarar neticesinde bilançoda meydana gelen bir açığın amortisman yolu ile kapatılması maksadı güdülse dahi alacakların çağrılıp bildiren alacakların ödenmesi veya temin edilmesi gerektiği göz önünde bulundurulur (TİC.SİC. TÜZÜĞÜ 68 MAD)

## **DEĞİŞİKLİK TASARISININ TESCİL VE İLAN EDİLMESİ:**

Ana sözleşme değişikliği işlemleri keyfiyetin ilgili ticaret sicili memurluğunda tescil ve Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde ilan edilmesi ile tamamlanır.

## **LİMİTED ŞİRKETLERİN ANASÖZLEŞME DEĞİŞİKLİĞİNDE İSTENEN EVRAKLAR:**

1. 1 adet ticaret sicili memurluğuna hitaben dilekçe
2. 3 adet tadil metni

3. 1 adet imza beyannamesi (unvan değişikliği var ise)
4. 2 adet yetki karar sureti (unvan değişikliği var ise)
5. 1 adet ortaklar kurulu kararı (noter tasdikli)

### **ANASÖZLEŞME DEĞİŞİKLİĞİ SERMAYE ARTIMI İSE;**

1. 1 adet ticaret sicili memurluğuna hitaben dilekçe
2. 3 adet tadil metni
3. 2 adet ortaklar kurulu kararı (noter tasdikli)
4. 1 adet mali müşavir raporu
5. 1 adet aynı sermaye var ise mahkeme kararı ve bilirkişi raporu
6. 1 adet merkez bankası tüketi. Koruma hesa.ödenen binde bir ödeme makbuzu
7. 1 adet ziraat bankası Bilkent plaza şubesi 5383761-5016 nolu rekabetin korunması kanunu gereği onbinde dört oranındaki ödeme makbuzu
8. 1 adet gazete ilanı bedeli makbuzu

### **LİMİTED ŞİRKETLERDE HİSSE (PAY)DEVRI:**

Anonim ve Limited şirketlerde hisse senetlerinin devri hususu T.T Kanunu'nun 415,416,417 ve 520. maddeleri ile düzenlenmiş olup, bu hususun teşkil ve ilan zorunluluğu, ilgililerinde yükümlülüğü bulunmamaktadır,

Limited şirketlerde hisse(pay) devri için ortaklardan en az  $\frac{3}{4}$  (dörtte üç) ünün devire muvafakat etmesi ve bunların esas sermayenin en az  $\frac{3}{4}$  (dörtte üç) üne sahip olması şarttır. Payı devir eden ile devir alan noter kanalı ile hisse(pay) devir senedi düzenlerler. Bu senette payın kaç adet ve kaç liralık olduğu belirtilir. Limited şirketlerde payın devri, ana sözleşme değişikliğini gerektirmez.ortaklar, ellerindeki payların tamamını devredebileceği gibi sadece bir kısım payları da devredebilir. Ayın karşılığı sahip olunan pay, 3 sene geçmedikçe devir edilemez.

Şirket, ana sözleşmeye hüküm koyarak pay devrini kısıtlayabilir veya yasaklayabilir ve yahut daha fazla oranda ortağın ve sermaye payının muvafakati şart koşabilir. (TTK. 520/4)

Hisse devri, şirket hakkında ancak şirkete bildirmek ve pay defterine kaydedilmek koşuluyla hüküm ifade eder.

Ortakların paylarına, üçüncü kişilere olan borçları nedeni ile temlik ve haciz konulabilir, icra yolu ile el değiştirebilir. Üçüncü kişiler bu şekilde payları ele geçirmek ile ortak sıfatı kazanmış olamazlar. (TTK. Md. 522,523)

Hisse devrinin kabulüne ilişkin ortaklar kurulu kararı eski ortaklar tarafından imzalanır. Ana sözleşmede ortakların sermaye paylarının hisse adedi belirtilmişse kararda da hisse adetlerinin belirtilmesi gerekir. Ortaklar istediği taktirde, tescilli zorunlu olan bir başka hususu da gündeme koyabilirler.

### **LİMİTED ŞİRKET HİSSE (PAY) DEVRİ TESCİLİNDE İSTENEN EVRAKLAR:**

1. 1 adet ticaret sicili memurluğuna hitaben talep dilekçesi

2. 2 adet noter tasdikli ortaklar kurulu karar sureti (hisse devrine ait)
3. 2 adet hisse devir sözleşmesi
4. 1 adet şirket namına imza beyannamesi ( yetki değişikliği var ise )
5. 1'er adet ortaklığa yeni giren/ şirket dışından müdür olan kişilere ait resimli nüfus cüzdan sureti ve ikametgah ilmühaberi
6. 1 adet yeni ortaklar pay listesi
7. 1 adet hisse devir eden ile devir alanın ortaklar pay defterinin sayfalarının noter tasdikli sureti
8. 1 adet gazete ilan bedeli makbuzu

### **VEFAT EDEN ORTAĞIN PAYLARININ İNTİKALİ:**

Limited şirketlerde ölen ortağın payları kanuni mirasçılara geçer. Paylar kanuni mirasçılara, veraset ilamında yazılı miras hisseleri oranında intikal eder. Payların mirasçılara intikali için pay devir veraseti yapılır. Ortaklar kurulu ölen ortağın paylarına ilişkin karar alır, 18 yalından küçük çocukların anne veya babası ile ortak olması durumunda 18 yaşından küçük çocuklar için mahkemece kayyum ataması yapılması gerekmektedir.

### **LİMİTED ŞİRKETLERDE ADRES DEĞİŞİKLİĞİ:**

Şirket merkezinin bağlı olduğu Sicil Memurluğu bölgesi dahilinde adres değiştiriliyor ise ana sözleşme değişikliğine ihtiyaç yoktur. Ortaklar Kurulu karar defterine karar alınıp notere tasdik ettirilir ve 15 gün içinde Ticaret Sicil Memurluğuna tescil ve ilan ettirilir.

### **LİMİTED ŞİRKETLERDE MÜDÜRLER:**

Ana sözleşme veya ortaklar kurulunca aksi kararlaştırılmadıkça, şirket ortakları hep birlikte müdür sıfatıyla şirket işlerini idareye ve şirketi temsile mezun ve mecburdurlar. Şirket sözleşmesi veya ortaklar kurul kararı ile şirketin yönetim ve temsili ortaklardan bir veya birkaçına bırakılabilir.

Limited şirketin temsilcileri arasındaki bir tüzel kişi (Hükmi şahıs) bulunduğu takdirde; ancak o tüzel kişi adına limited şirketin temsil ve idaresini üzerine almış bulunan gerçek kişi, limited şirketin temsilcisi olarak tescil ve ilan edilir.(TTK. 540)

Limited şirketin temsili ve yönetimi ortaklar dışında (ortak olmayan) kişilere de bırakılabilir. Ortak olmayanların müdürlük görevine atanabilmesi için ana sözleşmede hüküm bulunması veya ortaklar kurulunun bu yönde karar almış olması gerekir.

### **MÜDÜR ATAMASI TESCİLİNDE İSTENEN EVRAKLAR:**

1. 1 adet ticaret sicili memurluğuna hitaben dilekçe
2. 2 adet müdür atamasına ait ortaklar kurulu kararı (Noter tasdikli)
3. 1 adet imza beyannamesi (şirket namına )
4. 1'er adet nüfus ve ikametgah (yeni müdürlere ait )

5. 1 adet gazete ilan bedeli makbuzu

### **LİMİTED ŞİRKETLERDE DENETÇİLER:**

Ortak sayısı yirmiden fazla olan limited şirketlerde bir veya birden fazla denetçi (murakıp) bulunur. Ortak sayısı yirmi veya yirmiden az olan şirketlerde denetçi (murakıp) bulundurulması zorunlu değildir.

Ortak sayısı yirmi ve yirmiden az olan limited şirketlerde yönetim hak ve görevi bütün ortaklara ait değilse, müdür sıfatına sahip olmayan ortakların şirket işlem ve hesaplarını her istedikleri zaman denetleme hakları vardır.

Limited şirket ana sözleşmesinde aksine bir hüküm bulunmadıkça denetçiler, anonim şirketlerde denetçilerin haiz oldukları hükümlere atıf ile işlemlerini yürütürler. Limited şirketlerde de beşten fazla denetçi bulunmaz. Birden fazla denetçi bulunması halinde denetçiler heyet olarak çalışır.

### **LİMİTED ŞİRKETLERDE TASFİYE İŞLEMLERİ:**

Limited şirketlerde tüm tasfiye işlemleri Türk Ticaret Kanunu'nun 552 nci maddesine göre anonim şirketlerin tasfiye işlemlerine ilişkin hükümlerine atıfta bulunmak suretiyle yapılır. Buna göre gerek infisah, gerekse fesih suretiyle sona eren limited şirket; birleşme, bir başka şirkete dönüşme veya bir kamu tüzel kişiliği tarafından devralınma halleri hariç tasfiyeye girer.

Tasfiye, şirket varlıklarının (aktifinin) Türk Lirası cinsinden paraya çevrilerek şirket borçlarının ödenmesi ve artan kısmının ortaklara payları oranında bölüştürülmesidir.

Tasfiyeye giren şirketin ünvanının önüne, şirketle hukuki muamelelere girecekleri uyarılmak için "TASFİYE HALİNDE " ibaresi konulması zorunludur.

Limited şirketlerin tasfiyesi; müdürlerden veya ortaklardan veya dışardan atanacak tasfiye memurları tarafından yürütülür. Şirket iflas etmişse, tasfiye işlemlerini iflas masası (idaresi) yetkilileri yürütür. (TTK.437)

### **LİMİTED ŞİRKETLERİN TASFİYE TESCİLİNDE İSTENEN BELGELER:**

1. 1 adet ticaret sicili memurluğuna hitaben dilekçe
2. 2 adet ortaklar kurulu karar sureti (Daktilo ile noterden)
3. 1 adet tasfiye memuruna ait imza beyannamesi (Şirket namına )
4. 1 adet tasfiyeye giriş bilançosu ve gelir tablosu damga pulu
5. 1 adet tasfiye memuruna ait nüfus sureti ve ikametgah ilmuhaberi
6. 1 adet Ticaret Sicili Gazetesinde 1 er hafta ile 3 kere yayınlanacak tasfiye ilanı
7. 1 adet gazete ilan makbuzu

### **LİMİTED ŞİRKETLERDE FESİH (KAPANIŞ) İŞLEMLERİ:**

Tasfiye işlemleri; alacakların tahsili, borçların ödenmesi, vergi incelenmeleri tamamlanarak ve vergi borçlarının ödenmesinden sonra kalan tasfiye artığının hissedarlara hisseleri oranında dağıtılması ile sona erer. Tasfiye işlemlerinin bittiği Ticaret Sicili Memurluğunda tescil edilerek ilan olunur.

### **FESİH (KAPANIŞ) TESCİLİNDE İSTENEN BELGELER:**

1. 1 adet Ticaret Sicili Memurluğuna hitaben dilekçe
2. 2 adet ortaklar kurulu karar sureti (Daktilo ile noterden)
3. 1 adet kapanış bilançosu
4. Gazete ilan bedeli makbuzu

### **ŞUBELER**

Her şube kendi merkezini ticaret ünvanını şube olduğunu belirterek kullanma mecburiyetindedir, bu unvana şube ile ilgili ilavelerin yapılması caizdir,merkezi yabancı memlekette bulunan bir işletmenin Türkiye’de ki Şubesinin ticaret ünvanında merkezin ve şubenin bulunduğu yerlerin şube olduğunun gösterilmesi şarttır TTK Madde 50, Tic. Sicil Tüz.52,53 Mad.

İşletmeler büyüdükçe ve mevzuları genişledikçe tek merkezden yürütmede ve yönetmede zorluklar doğar. Bu zorlukları aşmak amacıyla yönetim bakımından işletme merkezine bağlı, dış ilişkiler yönünden bağımsız birimlere gereksinim duyulur. Bu tür ticari birimlere “ŞUBE” denir.

Şubeler, merkezden ayrı bir mahalde bulunur. Bu ayrı şehirlerde olabileceği gibi, merkezin bulunduğu binanın ayrı bir katında da olabilir. Şube, işletme merkezinin iştiğal konusunun dışında faaliyette bulunmaz.

5174 sayılı kanunun 9/2. maddesine göre bir merkeze bağlı olduğu halde ister merkezin bulunduğu odanın ister başka odanın çalışma alanı içinde olan müstakil sermayesi ve müstakil muhasebesi bulunan ve/veya muhasebesi merkezde tutulduğu ve müstakil sermayesi bulunmadığı halde kendi başına sınıai faaliyet ve ticari muamele yapan yerler ve satış mağazaları bu kanunun uygulanması bakımından şube sayılır.

Şube tescillerinde istenen yönetim veya ortaklar kurulu kararlarında şube açılacağı belirtilmişse şube tescilinin yapılması alınan kararda mevcut işlerine ilaveten şeklinde bir iş yeri açılacağı belirtilmişse bu işyerlerinin nelerden ibaret olduğunun (garaj, tamirhane, depo gibi ) belli edilmesi gerekmektedir.

İster merkezi ister başka bir Ticaret Sicili Memurluğu’nun görev alanında, isterse merkezi memurluğumuzun görev alanında olsun açılacak her şube için ayrı sicil numarası verilmesi gerekmektedir.

### **ANONİM VE LİMİTED ŞİRKETLERDE ŞUBE AÇILMASI:**

Anonim ve limited şirketler kuruluş anında veya kuruluştan sonra merkezin dışında herhangi bir yerde şube açtığı takdirde, şubenin açıldığı tarihten itibaren on beş gün içinde şubenin yetkilileri ile diğer hususlar anonim şirketlerde yönetim kurulu, limited

şirketlerde Ortaklar Kurulu tarafından şubenin bulunduğu mahallin Ticaret Sicili Memurluğuna tescil ve ilan olunur.

### **ŞUBE SERMAYESİ:**

Şubelere müstakil bir sermaye ayrılması mecburi olmayıp, ihtiyaridir. Muhasebe açısından ihtiyaç ve kapasiteye göre ayrı ticari defter tutulabileceği gibi, muhasebenin merkezden tutulması da mümkündür. Ancak nakit giriş ve çıkışı ile ilgili ayrı bir defter veya belge bulundurabilir. Keza; fatura, sevk irsaliyelisi, yazar kasa gibi zorunlu belgelerin şubelerde bulunması gerekmektedir.

### **ŞUBE TESCİLİNDE İSTENEN EVRAKLAR:**

1. 1 adet Ticaret Sicili Memurluğuna hitaben dilekçe
2. 1 adet taahhütname
3. 1 adet oda kayıt beyannamesi
4. 1 adet kuruluştan bu yana ana sözleşmede değişiklik yapılmış ise bu değişikliklere ait evraklar ve Ticaret Sicili Gazeteleri
5. 1 adet kuruluştan bu yana tüm genel kurulların kararları, hazirun cetvelleri ve sicil gazeteleri
6. 1 adet Ticaret Sicil nizamnamesinin 55. madde belgesine göre düzenlenmiş belge

NOT: Bu belgeler merkezin bağlı bulunduğu Ticaret Sicili Memurluğuna teslim edilecektir.

1. 2 adet şube müdürünün resimli nüfus cüzdan sureti ve ikametgah ilmuhaberi
2. 3 adet noter tasdikli şube açılışına ait ortaklar kurulu kararı
3. 2 adet alınan karara istinaden şube namına imza beyannamesi
4. 1 adet gazete ilan bedeli makbuzu

### **ŞUBE KAYDININ SİLİNMESİ:**

Bir şubenin faaliyeti sona erdiği takdirde, şubenin kaydının silinmesi Ticaret Sicili Memurluğundan istenir. Bu talep merkezin sicile ait talepte bulunmakta yetkili kişiler tarafından yapılabileceği gibi şubenin bu yetkiye haiz temsilcileri tarafından da yapılabilir.

### **ŞUBE KAPATMA TESCİLİNDE İSTENEN BELGELER:**

1. 1 adet Ticaret Sicili Memurluğuna hitaben dilekçe
2. 2 adet daktilo ile yazılmış yönetim kurulu & ortaklar kurulu karar sureti (noter tasdikli)
3. 1 adet gazete ilan bedeli makbuzu

### **ANONİM VE LİMİTED ŞİRKETLERİN MERKEZ NAKİL İŞLEMLERİ:**

Şirketin merkezi ana sözleşmede bulunması gerekli hususlarındandır. Bu maddenin değiştirilmesi için, ana sözleşme değişikliği prosedürü uygulanır. Bunun

için şirket ana sözleşmesinin “MERKEZ VE ŞUBELER” maddesi ile ilgili değişiklik metni hazırlanır. Ticaret Sicili Memurluğundan gerekli izin alınır (Anonim şirketler tadil tasarisını Genel Kuruldan geçirirler) ve Ticaret Sicili Memurluğunda tescil edilerek ilan edilir. Bakanlığımız genelgesine göre işletmenin merkez değişikliğinin yeni merkezde tescil ve ilan edilmesi nedeniyle eski merkezdeki sicil kaydının terkin edildiği hususunun ayrıca ilan edilmesine gerek bulunmamaktadır.

### **ANONİM VE LİMİTED ŞİRKETLERİN MERKEZ NAKLİ TESCİLİNDE İSTENEN BELGELER:**

1. 1 adet Ticaret Sicili Memurluğuna hitaben dilekçe
2. 1 adet taahhütname
3. 1 adet oda kayıt beyannamesi (daktilo ile olacak)
4. 1 adet merkezin bağlı olduğu Ticaret Sicili Memurluğundan Ticaret Sicil nizamnamesinin 47. belgesine göre belge
5. 3 adet merkez nakli ile ilgili tadil metni
6. 2’ser adet merkez naklinin görüşüldüğü genel kurul tutanağı, hazirun cetveli, Bakanlık izin yasası, gündem metni (Anonim şirketlerde istenir) limited şirketlerde ortak kurulu kararı
7. 1 adet kuruluş ana sözleşmesi ve gazetesi
8. 1 adet kuruluştan bu yana tüm genel kurullar ile ana sözleşmelerinde değişiklik yapılmış ise bunlara ait tadil metni, genel kurul kararı, hazirun cetveli, gündem metni ve bunlara ait Ticaret Sicil Gazeteleri (Sicil Memurluğunca tasdikli)
9. 2 adet son duruma göre şirket namına imza beyannamesi
10. 2’şer adet kurucuların ve yetkili şahısları resimli nüfus cüzdan sureti ve ikametgah ilmuhabereleri
11. 1 adet gazete ilan bedeli makbuzu

### **GENEL KURUL TOPLANTILARI**

#### **1-)ANONİM ŞİRKETLER**

##### **TOPLANTININ ZAMANI:**

##### Olağan Genel Kurulu:

Anonim şirketlerde olağan genel kurul toplantısı her hesap dönemi sonundan itibaren 3 ay içerisinde yapılır.

Buna göre hesap dönemi takvim yılı olan şirketlerde toplantılar yılın ilk 3 ayı içinde, özel hesap dönemi olan şirketlerde ise, hesap döneminin bittiği ilk üç ay içinde yapılır.

##### Olağanüstü Genel Kurulu:

Anonim şirketlerde genel kurulun olağanüstü olarak toplanmasının belli bir zamanı yoktur. Şirket için olağanüstü genel kurul toplantısının yapılmasını gerektiren durumların ortaya çıkması halinde yetkili organlar tarafından davet edilir.

Ancak, Şirket ana sözleşmesinin değiştirilmesi amacıyla yapılacak olağanüstü genel kurul toplantıları ana sözleşme değişikliği izninin alındığı tarihten sonra ana sözleşme değişikliği işlemlerinin tamamlanabileceği ve altı ayı aŐmayacak süre içinde yapılır.

#### İmtiyazlı Pay Sahipleri Genel Kurulu:

Ana sözleşmesine göre imtiyazlı payların bulunduğu Şirketlerde, genel kurulun imtiyazlı pay sahiplerinin haklarını ihlal edecek tarzda ana sözleşmeyi değiştirmeye veya Şirket sermayesini arttırmaya karar vermesi halinde, Kanunun 389 ve 391 inci maddelerine göre genel kurul kararlarını görüŐmek amacıyla sadece imtiyazlı pay sahiplerinin katılımıyla yapılan toplantılardır.

#### Kuruluş Genel Kurulu:

Anonim Şirketlerin tedrici surette kurulması halinde esas sermayenin tamamına iştirak edildikten ve pay bedelleri ödendikten sonra on gün sonra kurucular tarafından davet olunur.

Şayet kurucular tarafından ayın nev'inden sermaye konulmuŐ ise bu ayınların değerlerinin tespiti için kuruluş genel kurul toplantısında seçilen bilirkişilerin düzenleyecekleri raporun kuruculara verilmesinden sonra, on gün içersinde genel kurul kurucular tarafından yeniden toplantıya çağrılır.

#### Toplantı Yeri:

Genel Kurul toplantıları ana sözleşmede aksine hüküm olmadıkça Şirketin merkez adresinde yapılır. Ancak, Şirket ana sözleşmesinde genel kurul toplantısının Şirket merkezinin bulunduğu mülki idare biriminin (il veya ilçe )başka bir yerinde yapılmasına ilişkin bir hükmün bulunması halinde toplantıya ait davette belirtilecek başka bir adreste de yapılabilir.

Toplantının, merkezin bulunduğu mülki idare biriminden (il veya ilçe), başka bir mülki idare biriminden veya başka bir ülkede yapılabilmesi ise ana sözleşmede bu yerlerin yazılı olmasına bağlıdır.

#### Davet Usul:

-İlan:

Şirket Genel Kurulu'nu toplantıya davete ilişkin ilanının ilan ve toplantı günü hariç olmak üzere Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde en az iki hafta önceden yapılması zorunludur. Ayrıca nama yazılı hisse senedi sahipleri ile önceden Şirkete bir hisse senedi tevdi ederek ikametgahını bildiren hamiline yazılı pay sahiplerine taahhütlü mektup gönderilmesi suretiyle toplantı günü bildirilir. Ancak, Sermaye Piyasası Kanunu'nun 11 inci maddesi uyarınca, nama yazılı olarak ihraç edilmiş olup da,

borsalarda veya teşkilatlanmış diğer piyasalarda işlem gören hisse senedi sahiplerine toplantı gününün taahhütlü mektupla gönderilmesine ilişkin Türk Ticaret Kanununun 368 inci maddesi hükmü uygulanamaz.

Davet edilen ilk toplantıda nisabın temin edilmemesi halinde, genel kurul aynı usullerle yeniden toplantıya davet edilir. İlan metnine, nisabın sağlanamaması halinde ikinci toplantının davetine ilişkin olarak konulan hükümler geçersidir.

Şayet şirket ana sözleşmesinde yukarıda belirtilenlere ilave olarak başka bir surette de toplantı gününün bildirilmesi öngörülmüşse ön görüldüğü şekilde yine toplantı ve ilan günleri hariç olmak üzere en az iki hafta önceden toplantı daveti ayrıca yapılır.

-Toplantı İlanında Bulunması Gereken Hususlar:

Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi ile diğer gazetelerde yapılan ilanlarda ve ortaklara gönderilecek mektuplarda,

- Toplantı günü ve saati
- Toplantı yeri (hiçbir tereddüte mahal vermeyecek surette adres olarak belirtilecek ),
- Gündem,
- Gündemde ana sözleşme değişikliği var ise değişen madde/maddelerin gerekli mercilerden izin alınan eski ve yeni şekilleri,
- Davetin hangi organ tarafından yapıldığı,
- İlk toplantının herhangi bir nedenle ertelenmesi üzerine genel kurul yeniden toplantıya davet ediliyor ise, ilk toplantının erteleme sebebi ile bu toplantıda yeterli olan toplantı nisabı,
- Olağan toplantı ilanlarında faaliyet raporu ile bilanço, kar ve zarar cetvellerinin ortakların incelenmesine hangi adreste açık bulundurulduğu, belirtilir.

Ayrıca genel kurul toplantısında kendisini vekil vasıtasıyla temsil ettirecekler için vekaletname örnekleri ilan edilir.

## **2-) LİMİTED ŞİRKETLER**

Ortak sayısı 20 den fazla olan limited şirketlerde genel kurulun toplantıya daveti hakkında anonim şirketlere ilişkin hükümler uygulanır.

Ortak sayısı 20 ve daha az olan limited şirket Genel Kurul toplantıya ve yazılı olarak oy vermeye davet, şirket ana sözleşmesinde gösterilen şekilde, eğer ana sözleşmede bu hususta bir hüküm yoksa taahhütlü mektupla ve toplantıdan en az beş gün önce ve gündem bildirmek suretiyle yapılır.

## **İLANSIZ TOPLANTI:**

Anonim şirketler ile ortak sayısı 20 den fazla olan limited şirketlerde bütün payların sahip veya temsilcileri, ortak sayısı 20 ve daha az olan limited şirketlerde ise bütün ortakların, aralarında herhangi birinin itirazda bulunmaması halinde toplantıya

çağırma hakkında bir merasime riayet edilmeksizin genel kurul olarak toplanabilirler. (TTK 370 ve 538)

## **TOPLANTI VE KARAR NISAPLARI:**

### **Anonim Şirketler;**

Ana sözleşmede daha ağır bir nisap öngörülmemişse genel kurul toplantılarında gerekli olan toplantı ve karar nisapları aşağıda gösterilmiştir.

a) Olağan genel kurul toplantı gündemini oluşturan konuların görüşüleceği genel kurul toplantısında şirket sermayesinin en az 1/4 'ünü temsil eden pay sahiplerinin veya temsilcilerinin hazır bulunmaları şarttır. İlk toplantıda bu nisabın bulunmaması halinde yapılacak ikinci toplantıda hazır bulunan pay sahipleri veya vekillerinin temsil ettikleri sermayenin miktarı ne olursa olsun müzakere yapmaya ve karar vermeye yetkilidir.

b) Şirketin tabiyetini değiştirmek veya pay sahiplerinin taahhütlerini arttırmak hususundaki müzakereler için bütün pay sahiplerinin veya temsilcilerin hazır bulunmaları şarttır.

c) Şirketin mevzuu veya nev'in değiştirilmesine ilişkin genel kurul toplantılarında şirket sermayesinin en az üçte ikisine sahip olan pay sahiplerinin veya temsilcilerinin hazır bulunması şarttır. İlk toplantıda bu nisabın sağlanamaması durumunda yapılacak ikinci toplantıda ise esas sermayenin yarısına sahip olan pay sahiplerinin veya temsilcilerinin hazır bulunmaları gerekir.

d) Yukarıda (b) ve (c) bentlerinde belirtilen hususlar dışındaki değişiklikler ile şirket sermayesinin artırılması veya azaltılması için yapılacak genel kurul toplantılarında şirket sermayesinin en az yarısına sahip pay sahiplerinin yada temsilcilerinin hazır bulunması şarttır. İlk toplantıda bu nisap olmaması nedeniyle en geç bir ay içinde yapılacak ikinci toplantıda müzakere yapılabilmesi için şirket sermayesinin en az üçte birine sahip olan pay sahiplerinin veya temsilcilerin hazır bulunması gerekir.

e) İmtiyazlı pay sahipleri Genel Kurul toplantısında müzakere yapılabilmesi için, imtiyazlı payların en az yarısına sahip pay sahiplerinin yada temsilcilerin hazır bulunmaları şarttır. İlk toplantıda bu nisabın olmaması halinde en geç bir ay içinde yapılacak ikinci toplantıda imtiyazlı payların en az üçte birine sahip olan pay sahiplerinin veya temsilcilerin hazır bulunması gerekmektedir.

f) Genel Kurul toplantısında tahvil ihracının müzakere edilebilmesi için şirket sermayesinin en az yarısına sahip pay sahiplerinin veya temsilcilerinin hazır bulunmaları şarttır. İlk toplantıda bu nisabın sağlanamaması halinde en geç bir ay içinde yapılacak ikinci toplantıda ise esas sermayenin üçte birine sahip pay sahiplerinin veya temsilcilerin hazır bulunması gerekmektedir.

g) Genel Kurul toplantılarında şirketin tasfiyesi ile bir başka şirketle birleşmesinin müzakeresinin yapılabilmesi için şirket sermayesinin en az üçte ikisine sahip pay sahiplerinin veya temsilcilerinin hazır bulunmaları şarttır. İlk toplantıda bu nisabın olmaması halinde yapılacak ikinci toplantıda ise, esas sermayenin yarısına sahip olan pay sahiplerinin yada temsilcilerinin bulunması gereklidir.

h) Genel Kurul toplantısında, şirket aktiflerinin toptan satışının müzakere edilebilmesi için şirket sermayesinin en az yarısına sahip pay sahiplerinin veya temsilcilerinin hazır bulunmaları şarttır. İlk toplantıda bu nisabın sağlanamaması

halinde en geç bir ay içinde yapılacak ikinci toplantıda ise esas sermayenin üçte birine sahip pay sahiplerinin veya temsilcilerin hazır bulunması yeterlidir.

ı) Bu maddenin (d,e,f ve g) bentlerinde sayılan hususlarla ilgili yapılan genel kurul toplantılarında belirtilen nisapların olmaması nedeniyle yapılacak ikinci toplantıların bir aylık süreden sonra yapılmaması halinde ilk toplantı nisapları aranır.

i) Kararlar, yukarıda sayılanlardan (b) bendine göre toplanan genel kurullarda bütün pay sahiplerinin veya temsilcilerin ittifakıyla, bunun dışındaki bentlere göre toplanan genel kurullarda ise mevcut reylerin ekseriyetiyle verilir.

### **Limited Şirketler;**

Ana sözleşmede daha ağır bir nisap öngörülmemişse Genel Kurul toplantılarında gerekli olan toplantı ve karar nisapları aşağıda gösterilmiştir.

a) Olağan Genel Kurul toplantı gündemi oluşturan konuların görüşüleceği genel kurul toplantılarında ödenmiş esas sermayenin yarısından fazlasını temsil eden ortakların müzakere edilen husus lehine rey vermesi gerekmektedir. (TTK. 536)

b) Ortakların mesuliyetini artırmak amacıyla yapılacak Genel Kurul toplantılarında bütün ortakların ittifakla karar vermeleri şarttır.

c) Şirket ana sözleşmesinin değiştirilmesi ile sermayenin artırılması ve azaltılmasına ilişkin yapılacak genel kurul toplantılarında karar alınabilmesi için toplam şirket sermayesinin en az üçte ikisini temsil eden ortakların toplantıda hazır bulunmaları ve bunların karar lehinde oy kullanmaları şarttır.

d) Şirketin tasfiyesine ilişkin yapılacak genel kurul toplantılarında karar alınabilmesi için toplam şirket sermayesinin en az dörtte üçünü temsil eden ortakların toplantıda hazır bulunmaları ve bunların karar lehinde oy kullanmaları şarttır.

e) Pay devrine ilişkin kararın geçerli olabilmesi için, ortaklardan en az dörtte üçünün devre muvafakat etmesi ve bunların esas sermayenin en az dörtte üçüne sahip olması şarttır.

### **GENEL KURUL TOPLANTILARINDA MUTEBERLİK ŞARTI:**

Genel kurul toplantılarının muteber olabilmesi için toplantılarda Sanayi ve Ticaret Bakanlığı komiserinin hazır bulunması ve komiserin zabıtları Kanuna uygun bir şekilde tutulmasına nezaret ve zabıtları reyini kullanan pay sahipleri ile birlikte imza etmesi şarttır. Bu zabıtlara verilen kararların mahiyeti ve neticeleri ile muhalif kalanların muhalefet sebepleri yazılır.

### **GERÇEK KİŞİLER**

#### **GERÇEK KİŞİLERİN KAYIT TESCİLİNDE İSTENEN EVRAKLAR**

1. 1 adet Ticaret Sicili Memurluğuna hitaben dilekçe
2. 1 adet taahhütname
3. 1 adet oda kayıt beyannamesi (Daktilo ile dolacak)
4. 2 Tescil talepnamesi veya ticari unvan tasdiknamesi (noterden)
5. (Unvan kullanılıyorsa imza beyannamesinde belirtilecektir.)
6. 2 adet nüfus cüzdan sureti

7. 2 adet resimli ikametgah ilmuhaberi
8. 1 adet gazete ilan bedeli makbuzu

### **GERÇEK KİŞİLERİN İŞ-ADRES-UNVAN VS. DEĞİŞİKLİĞİNDE İSTENEN BELGELER**

1. 1 adet Ticaret Sicili Memurluğuna hitaben dilekçe
2. 2 adet tescil talepnamesi veya ticari unvan tasdiknamesi (Unvan ve ad-soyad değişikliğinde )
3. 1 adet mahkeme kararı (Ad-soyad değişikliğinde )
4. 1 adet gazete ilan bedeli makbuzu

### **GERÇEK KİŞİLERİN SİGORTA ACENTELİĞİ TESCİLİNDE İSTENEN BELGELER**

1. 1 adet Ticaret Sicili Memurluğuna hitaben dilekçe
2. 1 adet acentelik sözleşmesi (noter tasdikli)
3. 2 adet acentelik vekaletnamesi (noter tasdikli)
4. 1 adet gazete ilan bedel makbuzu

### **GERÇEK KİŞİLERİN TERKİN & KAYIT SİLME TESCİLİNDE İSTENEN BELGELER**

1. 1 adet Ticaret Sicili Memurluğuna hitaben dilekçe
2. 1 adet vergi dairesinden terki ticaret ettiğini gösteren yazı
3. 1 adet mal beyannamesi (Borcu ve alacağı olmadığına dair)
4. 1 adet ölüm kağıdı veya veraset ilanı (Ölüm halinde )

### **GERÇEK KİŞİLERE AİT ŞUBELERİN TESCİLİNDE İSTENEN BELGELER**

1. 1 adet Ticaret Sicili Memurluğuna hitaben dilekçe
2. 1 adet taahhütname
3. 1 adet oda kayıt beyannamesi (Daktilo ile dolacak)
4. 2 adet nüfus cüzdan aslı veya noter tasdikli sureti
5. 2 adet ikametgah ilmuhaberesi
6. 2 adet imza beyannamesi (noterden)
7. 1 adet merkezin bağlı olduğu Ticaret Sicil Memurluğundan ticaret sicili nizamnamesinin 55. maddesine göre alınmış belge
8. 2 adet merkez kaydına ait ticaret sicil gazetesi aslı veya tasdikli sureti
9. 1 adet vergi levhası fotokopisi
10. 1 adet gazete ilan bedeli makbuzu

### **GERÇEK KİŞİLERE AİT İŞLETMELERİN MERKEZİNİN NAKLİNDE İSTENEN BELGELER**

1. 1 adet Ticaret Sicili Memurluğuna hitaben dilekçe
2. 1 adet taahhütname
3. 1 adet oda kayıt beyannamesi (Daktilo ile dolacak)
4. 2 adet nüfus cüzdan aslı veya noter tasdikli sureti
5. 2 adet ikametgah ilmuhaberesi
6. 2 adet imza beyannamesi (Noterden)
7. 1 adet merkezin bağlı olduğu Ticaret Sicili Memurluğundan Ticaret sicili nizamnamesinin 47. maddesine göre alınmış belge.
8. 2 adet merkez kaydına ait ticaret sicili gazetesi aslı veya tasdikli sureti

9. 1 adet vergi levhası fotokopisi
- 10.1 adet gazete ilan bedeli makbuzu

## **KOOPERATİFLER**

### **Tanım:**

Tüzel kişiliği haiz olmak üzere ortaklarının belirli ekonomik menfaatlerini ve özellikle meslek ve geçimlerine ait ihtiyaçlarını karşılıklı yardım, dayanışma ve kefalet suretiyle sağlayıp korumak amacıyla gerçek ve kamu tüzel kişileri ile özel idareler, belediyeler , köyler, cemiyetler, ve dernekler tarafından kurulan değişik ortaklı ve değişik sermayeli teşekkülelere kooperatif denir.

### **KOOPERATİF ANA SÖZLEŞMESİNDE BULUNMASI GEREKEN HUSUSLAR:**

- a)Kooperatifin adı ve merkezi
- b)Kooperatifin amacı ve konuları,
- c)Ortaklık sıfatını kazandıran ve kaybettiren hal ve şartlar
- d)Ortakların pay tutarı ve kooperatif sermayesinin ödeme şekli, nakdi sermayenin en az 1/4 'ünün peşin ödenmesi
- e)Ortakların aynı sermaye koyup koymayacakları,
- f)Kooperatiflerin yükümlerinden dolayı ortakların sorumluluk durumu ve derecesi,
- g) Kooperatifin yönetici ve denetleyici organlarının görev, yetki ve sorumlulukları ve seçim tarzları
- h) Kooperatifin temsilcilerine ait hükümler,
- i) Yıllık gelir gider farklarının, hesaplama ve kullanma şekilleri
- i) Kurucuların adı, soyadı, iş ve konut adresleri.

### **KOOPERATİF KURULUŞUNDA İSTENEN BELGELER**

1. 1 adet Ticaret Sicili Memurluğuna hitaben dilekçe
2. 1 adet taahhütname
3. 1 adet oda kayıt beyannamesi (Daktilo ile dolacak)
4. 4 adet ana sözleşme (daha fazla olması halinde tamamı gelecek)
5. 1 adet Bakanlık izin yazısı
6. 3 adet Yönetim Kurulu görev bölümü yetki karar sureti (Daktilo ile noter tasdikli)
7. 2 adet kooperatif namına yönetim kurulunun imza beyannamesi
8. 2'şer adet kurucuların ve yetkili şahısların resimli nüfus cüzdan sureti ve 2'şer ikametgah ilmuhaberleri
9. 1 adet daktilo ile yazılmış ilan özeti-(Ana sözleşme)
- 10.1 adet gazete ilan bedeli makbuzu

### **KOOPERATİFLERİN ANA SÖZLEŞME DEĞİŞİKLİĞİNDE İSTENEN EVRAKLAR**

1. 1 adet Ticaret Sicili Memurluğuna hitaben dilekçe
2. 2 adet genel kurul tutanağı aslı ya da noter tasdikli sureti
3. 1 adet bilanço kar/zarar cetveli damga pulu

4. 1 adet gündem metni veya çağrı gazetesi
5. 3 adet tadil metni
6. 1 adet Bakanlık izin yazısı
7. 1 adet hükümet komiserinin görevlendirme yazısı

#### **SEÇİMLİ İSE;**

1. 2 adet görev bölümü yetki karar sureti (Daktilo ile noter tasdikli)
2. 1 adet bu karara istinaden kooperatif namına imza beyannamesi
3. 1'er adet yönetime seçilenlere ait nüfus cüzdan sureti ve ikametgah ilmuhaberi
4. Gazete ilan bedeli makbuzu

#### **KOOPERATİFLERİN GENEL KURULUNDA İSTENEN BELGELER**

1. 1 adet Ticaret Sicili Memurluğuna hitaben dilekçe
2. 2 adet genel kurul tutanağı
3. 1 adet hazirun cetveli
4. 2 adet gündem metni ve çağrı gazetesi
5. 1 adet hükümet komiseri görevlendirme yazısı ve bakanlık temsilci raporu

#### **SEÇİMLİ İSE;**

1. 1 adet gazete ilan bedeli makbuzu
2. 1 adet yeni yönetime ait imza beyannamesi (Yönetim değişmemiş ise imza beyannamesine gerek yok)
3. 2 adet görev bölümü ve yetki karar sureti (Daktilo ile noter tasdikli)
4. 1'er adet yönetime yeni seçilenlere ait resimli nüfus ve ikametgah sureti

#### **KOOPERATİFLERİN TASFİYESİNDE İSTENEN BELGELER**

1. 1 adet Ticaret Sicili Memurluğuna hitaben dilekçe
2. 2 adet Genel Kurul tutanağı (Daktilo ile noter tasdikli)
3. 1 adet hazirun cetveli
4. 1 adet hükümet komiseri görevlendirme yazısı, Bakanlık temsilci raporu
5. 1 adet bilanço ve kar/zarar cetveli
6. 2 adet tasfiye memurlarının görev bölüm yetki ve karar sureti (Daktilo ile noter tasdikli)
7. 1 adet koop. namına imza beyannamesi(Tasfiye halinde)
8. 2 adet gazete ilan bedeli makbuzu

#### **KOOPERATİFLERİN FESHİNDE İSTENEN BELGELER**

1. 1 adet Ticaret Sicili Memurluğuna hitaben dilekçe
2. 2 adet genel kurul tutanağı
3. 1 adet hazirun cetveli
4. 1 adet kapanış bilançosu damga pulu
5. 1 adet gündem metni
6. 1 adet gazete ilan bedeli makbuzu
7. 1 adet hükümet komiseri görevlendirme yazısı

#### **YABANCI SERMAYEYE İLİŞKİN İŞLEMLER**

17.6.2003 tarihli Resmi Gazete de yayımlanarak yürürlüğe giren 4875 sayılı Doğrudan Yabancı Yatırımlar Kanunu uyarınca; Uluslararası anlaşmalar ve özel kanun hükümleri tarafından aksi öngörülmedikçe,

1. Yabancı yatırımcılar tarafından Türkiye’de doğrudan yabancı yatırım yapılması serbesttir.
2. Yabancı yatırımcılar yerli yatırımcılarla eşit muameleye tabidirler.
3. Yurt dışında ikamet ettiğini çalışma veya ikamet izniyle belgeleyen Türk vatandaşları kanunun uygulanması bakımından yabancı yatırımcı sayılırlar. Bu kanun ile 6224 sayılı Yabancı Sermayeyi Teşvik Kanunu yürürlükten kaldırılmış;

a)Yeni bir şirket veya bir şube kurmak mevcut bir şirkete doğrudan veya dolaylı iştirak etmek, yatırım yapmak, sermaye artışında bulunmak ve hisse devirleri için Hazine Müsteşarlığından alınması gerekli ön izinler,

b)Her bir yabancı ortak başına asgari 50.000 ABD doları getirilmesi zorunluluğu kaldırılmıştır.

Diğer taraftan eski sermaye mevzuatında öngörülen “yabancı yatırımcıların Türkiye’de sadece anonim veya limited şirket kurmak veya şube açmak suretiyle ticari faaliyette bulunabilecekleri” hususu da yeni kanun ile kaldırılmıştır. Dolayısıyla, yabancı yatırımcılar artık tüzel kişiliği olup olmadığına bakmaksızın, anonim ve limited şirketlerin yanı sıra her türlü şirket kurabileceklerdir.

Yabancı devlet kanunlarına göre kurulan şirketlerin Türkiye de ticari faaliyette bulunmamak kaydıyla irtibat bürosu açmalarına izin vermeye Hazine Müsteşarlığı yetkilidir.

### **YABANCI UYUKLU GERÇEK KİŞİ TACİRİN KAYDINA İSTENİLEN EVRAKLAR:**

Sicil Memurluğundan alınacak matbu evrakların haricinde;

- 1.Noterden düzenlenen ticari unvan tasdiknamesi (ev adresi, iş adresi, iş konusu, işe başlama tarihi, uyruğu, ticari unvanı ve unvan altında tacirin üç imzasını içerir.)
- 2.Pasaport sureti (tercüme edilmiş noter onaylı)
- 3.Taahhütname (Tacir tarafından imzalanmış ve damga pulu yapıştırılmış olmalı)

-Tacir yurt dışında ikamet eden Türk vatandaşı ise; çalışma veya ikamet izni eklenmelidir.

-Türkiye’de ikamet eden yabancı uyruklu kişi için ikamet izni ibraz edilmelidir.

### **YABANCI UYUKLU ORTAĞI OLAN KOLLEKTİF ŞİRKETİN KURULUŞUNDA İSTENEN EVRAKLAR**

Sicil Memurluğundan alınacak matbu evrakların haricinde;

1. Tüm ortaklarca imzalanmış ve imzaları noter onaylı ana sözleşme (4 nüsha)
2. Şirket yetkililerinin şirket unvanı altında düzenlenmiş imza beyannamesi (2 nüsha)

3. Ortakların nüfus suretleri (Noter veya muhtar onaylı 1 nüsha)Yabancı uyruklu ortağın pasaport sureti (Tercüme edilmiş –noter onaylı 1 nüsha )
4. Taahhütname (Yetkililer tarafından imzalanarak damga pulu yapıştirilmiş olmalıdır.)

-Ortak yurt dışında ikamet eden Türk vatandaşı ise çalışma veya ikamet izni eklenmelidir.  
-Türkiye’de ikamet eden yabancı uyruklu kişi için ikamet izni ibraz edilmelidir.

### **YABANCI UYRUKLU ORTAĞI OLAN KOMANDİT ŞİRKET KURULUŞUNDA İSTENEN EVRAKLAR**

Sicil Memurluğundan alınacak matbu evrakların haricinde;

Kolektif şirket kuruluşunda istenilen evrak komandit şirketler içinde geçerlidir.

Komanditer ortağın tüzel kişi olması halinde ise; tercüme edilmiş Lahey devletler özel hukuku konferansı çerçevesinde hazırlanan Yabancı Resmi Belgelerin Tasdiki Mecburiyetinin Kaldırılması Sözleşmesi hükümlerine göre (apostil) tasdik edilmiş veya konsolosluk onaylı faaliyet belgesi aslı ve noter onaylı tercümesi, tercüme edilmiş apostil veya konsolosluk onaylı faaliyet belgesi aslı ve noter onaylı sicil özeti, kuruluş işlemlerini yürütecek gerçek kişiye verilen tercüme edilmiş apostil, veya konsolosluk onaylı vekaletname (vekaletnamede ortak olunacak şirkete iştirak ve bu şirkette kendilerine temsile yetkili kişi belirtilmemelidir.

### **YABANCI UYRUKLU ORTAĞI OLAN LİMİTED ŞİRKET KURULUŞUNDA İSTENİLEN EVRAK**

Sicil Memurluğundan alınacak matbu evrakların haricinde;

- 1.Kuruluş bildirim formu (ilgili yerler doldurarak yetkili tarafından imzalanmalıdır 4 nüsha)
2. Noter tasdikli ana sözleşme (4 nüsha )
3. Kurucular ve müdürlerin nüfus sureti (Noter veya muhtar onaylı-2 nüsha)
4. Müdürlerin şirket unvanı altında imza beyannamesi (2 nüsha)
5. Banka dekonu aslı (Ziraat Bankası Bilkent Plaza 5383761-5016 nolu hesaba Rekabetin Korunması Kanunu gereği ödenecek on binde dört makbuzu )
6. Taahhütname (yetkililer tarafından imzalı olmalıdır)

Yabancı uyruklu ortak gerçek kişi ise tercüme edilmiş noter onaylı pasaport sureti, yurtdışında ikamet eden Türk vatandaşı için çalışma veya ikamet izni, yabancı ortak tüzel kişi;tercüme edilmiş apostil veya konsolosluk onaylı faaliyet belgesi aslı ve noter onaylı tercümesi, tercüme edilmiş apostil veya konsolosluk onaylı sicil özeti, kuruluş işlemlerini yürütecek kişiye verilen tercüme edilmiş apostil veya konsolosluk onaylı vekaletname (vekaletnamede ortak olunacak şirkete iştirak ve bu şirkette kendilerini temsile yetkili kişi belirtilecektir. )

Kurulacak şirkete yabancı ortalarca yabancı ülkelerde kurulu bulunan şirketlerin menkul kıymetlerinin sermaye olarak konulması halinde menşe ülke mevzuatına göre değer tespitine yetkili makamların veya menşe ülke mahkemelerince tespit edilecek

bilirkişilerin yada uluslar arası değerlendirme kuruluşlarınca düzenlenecek, Türk Konsolosluğundan veya Lahey Devletler Özel Hukuku Konferansı çerçevesinde hazırlanan “Yabancı Resmi Belgelerin Tasdiki Mecburiyetinin Kaldırılması” hükümlerine göre tasdik edilmiş belgenin aslı ve Türkçe tercümesi

-Türkiye’de ikamet eden yabancı uyruklu kişi için ikamet izni ibraz edilmelidir.

-Tacir yurt dışında ikamet eden Türk vatandaşı ise; çalışma veya ikamet izni eklenmelidir.

### **BAKANLIK İZİNİNE TABİ OLMAYAN YABANCI ORTAKLI ANONİM ŞİRKETİN KURULUŞU SIRASINDA İSTENİLEN EVRAK**

Sicil Memurluğundan alınacak matbu evrakların haricinde;

1. Kuruluş bildirim formu (ilgili yerler doldurularak yetkili tarafından imzalanmalıdır-4 nüsha)
2. Noter tasdikli ana sözleşme (4 nüsha)
3. Kurucuların ve yetkililerin nüfus sureti (noter veya muhtar onaylı-2 nüsha)

Yabancı ortak gerçek kişi ise tercüme edilmiş noter onaylı pasaport sureti, yurt dışında ikamet eden Türk vatandaşı için çalışma veya ikamet izni yabancı ortak tüzel kişi ise; tercüme edilmiş apostil veya konsolosluk onaylı faaliyet belgesi aslı ve noter onaylı tercümesi, tercüme edilmiş apostil veya Konsolosluk onaylı sicil özeti; kuruluş işlemlerini yürütecek kişiye verilecek apostil veya konsolosluk onaylı tercüme edilmiş (vekaletnamede ortak olunacak şirkete iştirak ve bu şirkette kendilerini temsile yetkili kişi belirtilmelidir.)

4. Yetkililerin şirket unvanı altında imza beyannamesi (2 nüsha )
5. Banka dekontu aslı (Hesap no:5383761-5016 nolu hesaba Rekabetin Korunması Kanunu Gereği sermayenin onbinde dört oranında ödenen makbuz )
6. Taahhütname (yetkili tarafından imzalanarak damga pulu yapıştırılmış olmalıdır.)

- Kurulacak şirkete yabancı ortaklarca yabancı ülkelerde kurulu bulunan şirketlerin menkul kıymetlerinin sermaye olarak konulması halinde menşe ülke mevzuatına göre değer tespitine yetkili makamların veya menşe değerlendirme kuruluşlarınca düzenlenecek, Türk Konsolosluğundan veya Lahey Devletler Özel Hukuku Konferansı çerçevesinde hazırlanan “Yabancı Resmi Belgelerin Tasdiki Mecburiyetinin Kaldırılması Sözleşmesi” hükümlerine göre tasdik edilmiş belgenin aslı ve Türkçe tercümesi

- Türkiye’de ikamet eden yabancı uyruklu kişi için ikamet izni ibraz edilmelidir.

- Tacir yurt dışında ikamet eden Türk vatandaşı ise; çalışma veya ikamet izni eklenmelidir.

### **BAKANLIK İZİNİNE TABİ YABANCI ORTAKLI ANONİM ŞİREKTİN KURULUŞU SIRASINDA İSTENİLEN EVRAKLAR**

Özel finans kurumları, bankalar, holdingler, sigorta şirketleri, finansal kiralama şirketleri, factoring şirketler, döviz büfesi işleten şirketler, SPK'na tabi olan şirketler, umumi mağazacılıkla uğraşanlar, serbest bölge kurucusu ve işleticisi şirketlerin kuruluşu ve ana sözleşme değişikliği Bakanlık iznine tabidir.

Sicil Memurluğundan alınacak matbu evrakların haricinde;

1.Kuruluş bildirim formu (İlgili yerler doldurup yetkili tarafından imzalanmalıdır-4 adet)

2. Ana sözleşme (4 adet )

3. Kurucu ve yetkililerin nüfus sureti (Noter veya muhtar onaylı-2 adet)

Yabancı ortak gerçek kişi ise tercüme edilmiş noter onaylı pasaport sureti, yurt dışında ikamet eden Türk vatandaşı ortak için çalışma ve ikamet izni yabancı ortak tüzel kişi ise;tercüme edilmiş apostil veya konsolosluk onaylı faaliyet belgesi aslı ve noter onaylı tercümesi, tercüme edilmiş apostil veya veya konsolosluk onaylı sicil özeti; kuruluş işlemlerini yürütecek kişiye verilen apostil veya konsolosluk onaylı tercüme edilmiş vekaletname ( vekaletnamede ortak olunacak şirkete iştirak ve bu şirkette kendilerini temsile yetkili kişi belirtilmelidir.)

4.Yetkililerin unvanı altında imza beyannamesi (2 adet)

5.Bakanlık izin yazısı

6. Banka dekontu (Ziraat Bankası Bilkent Plaza 5383761-5016 nolu Rekabetin Korunması Kanunu gereği onbinde dört oranında yapılan ödeme makbuzu)

7. Taahhütname (yetkili tarafından imzalanarak damga pulu yapıştırılmış olmalıdır.)

-Türkiye'de ikamet eden yabancı uyruklu kişi için ikamet izni ibraz edilmelidir.

-Tacir yurt dışında ikamet eden Türk vatandaşı ise; çalışma veya ikamet izni eklenmelidir.

## **HİSSE DEVRİ YOLU İLE YABANCI UYRUKLU GERÇEK VEYA TÜZEL KİŞİNİN ŞİRKETE ORTAK OLMASI DURUMUNDA İSTENİLEN EVRAK**

1.Dilekçe (şirket kaşesi ile yetkilisi tarafından imzalanmalı, vekaleten imzalanmış ise vekaletin aslı veya onaylı sureti eklenmeli, ekindeki evrak dökümü içermelidir.)

2. Limited şirkette noter onaylı ortaklar kurulu kararı (kararda ortakların adres ve uyruğu belirtilmelidir- 2 nüsha )kolektif ve komandit şirkette ana sözleşmenin ilgili maddelerinde değişikliğe ilişkin imzaları noter onaylı tadil tasarısı (3 nüsha)

3. Noterde düzenlenen hisse devir sözleşmesi (2 nüsha)

Yabancı ortak gerçek kişi ise tercüme edilmiş noter onaylı pasaport sureti, yurt dışında ikamet eden T.C uyruklu ortak için çalışma ve ikamet izni yabancı ortak tüzel kişi ise; tercüme edilmiş apostil veya konsolosluk onaylı faaliyet belgesi aslı ve noter onaylı tercümesi, tercüme edilmiş apostil veya konsolosluk onaylı sicil özeti, hisse devir işlemlerini yürütecek kişiye ortaklarca verilecek tercüme edilmiş apostil veya konsolosluk onaylı vekaletname. (Ortak olunacak şirkete iştirak ve bu şirkete kendilerine temsile yetkili kişi vekaletnamede belirtilmelidir.)

5. Yeni ortağın nüfus sureti (Noter veya muhtar onaylı 1 nüsha)

. –Türkiye’de ikamet eden yabancı uyruklu kişi için ikamet izni ibraz edilmelidir

-Tacir yurt dışında ikamet eden Türk vatandaşı ise; çalışma veya ikamet izni eklenmelidir

### **SERMAYE ARTIRIMI İŞTİRAKİ İLE YABANCI UYUKLU GERÇEK VEYA TÜZEL KİŞİNİN ŞİRKETE ORTAK OLMASI DURUMUNDA İSTENİLEN EVRAK**

1. Dilekçe (şirket kaşesi ile yetkili tarafından imzalanmalı, vekaleten imzalanmış ise vekaletin aslı veya onaylı sureti, ekindeki evrak dökümünü içermelidir.)
2. Kolektif veya komandit şirkette; imzaları noter onaylı tadil mukavelesi (2 nüsha)

Limited şirkette; ana sözleşmenin değişen maddesinin yeni şeklinin yer aldığı noter onaylı ortaklar kurulu kararı (2 nüsha, Tadil Tasarısı 3 nüsha )

Anonim şirkette; genel kurul tutanağı (2 nüsha) tadil tasarısı (3 nüsha), Bakanlık temsilcisi atama yazısı aslı, hazırun cetveli, SERMAYE ARTIRIMI İŞTİRAK cetveli (2 nüsha ). Bakanlık iznine tabi anonim şirketlerde ayrıca Bakanlık izin yazısı aslı.

3. Banka dekontu Ziraat Bankası Bilkent Plaza 5383761-5016 nolu Rekabetin Korunması Kanunu gereği onbinde dört oranında yapılan ödeme makbuzu

Yabancı ortak gerçek kişi ise tercüme edilmiş noter onaylı pasaport sureti, yurt dışında ikamet eden T.C uyruklu ortak için çalışma ve ikamet izni yabancı ortak tüzel kişi ise; tercüme edilmiş apostil veya konsolosluk onaylı faaliyet belgesi aslı ve noter onaylı tercümesi, tercüme edilmiş apostil veya konsolosluk onaylı sicil özeti, işlemleri yürütecek kişiye ortaklarca verilecek tercüme edilmiş apostil veya konsolosluk onaylı vekaletname. (Ortak olunacak şirkete iştirak ve bu şirkete kendilerine temsile yetkili kişi vekaletnamede belirtilmelidir.)

- Kurulacak şirkete yabancı ortaklarca yabancı ülkelerde kurulu bulunan şirketlerin menkul kıymetlerinin sermaye olarak konulması halinde menşe ülke mevzuatına göre değer tespitine yetkili makamların veya menşe değerlendirme kuruluşlarınınca düzenlenecek, Türk Konsolosluğundan veya Lahey Devletler

Özel Hukuku Konferansı çerçevesinde hazırlanan “Yabancı Resmi Belgelerin Tasdiki Mecburiyetinin Kaldırılması Sözleşmesi” hükümlerine göre tasdik edilmiş belgenin aslı ve Türkçe tercümesi

-Türkiye’de ikamet eden yabancı uyruklu kişi için ikamet izni ibraz edilmelidir.

-Tacir yurt dışında ikamet eden Türk vatandaşı ise; çalışma veya ikamet izni eklenmelidir.

### **YABANCI UYUKLU BİR ŞİRKETİN ŞUBE TESCİLİ**

30 Kasım 1330 tarihli Ecnebi Anonim ve Sermaye Eshama Mnkasim Şirketler Kanuna göre yabancı uyruklu bir Şirketin Türkiye Şubesinin kuruluşu için Sanayi ve Ticaret Bakanlığı İç Ticaret Genel Mdrlgnden izin alınması gerekmektedir.

1. Dilekçe bağlı olduğu vergi dairesi belirtilmeli, yetkili tarafından veya vekaleten imzalanmalı,vekaletin aslı eklenmelidir.
2. Kuruluş bildirim formu (ilgili yerler doldurulup yetkili tarafından imzalanmalıdır- 4 adet)
3. Türkiye vekili için düzenlenen noter onaylı 2 nüsha vekaletname sureti
4. Sanayi ve Ticaret Bakanlığı izin yazısı.
5. Sanayi ve Ticaret Bakanlığı onaylı 1 nüsha müzeyyel beyanname ve 2 nüsha ilanı.
6. Şube yetkilisi T.C uyruklu ise nüfus cüzdanı sureti yabancı uyruklu ise tercüme edilmiş noter onaylı pasaport sureti
7. Şube temsilcisinin Şube unvanı ile düzenlenen imza beyannamesi (2 Nüsha)
8. Taahhütname ( yetkili tarafından imzalanmiŐ damga pulu yapıştırılmış olmalıdır.)