

YALOVA TİCARET VE SANAYİ ODASI KOSGEB YALOVA SİNERJİ ODAĞI
(KOSGEB VERİ TABANI KAYIT BROŞÜRÜ)

KOSGEB veritabanına kayıt işlemleri için öncelikle www.kosgeb.gov.tr' de sayfanın sağ tarafında "**KOBİ ASİSTANI**" başlığı altındaki bilgiler (nereden başlamalıyım, veritabanına kayıt vs.) dikkatlice okunmalıdır. KOSGEB'den yararlanabilecek olan ve yararlanamayacak olan sektörler buradan görülebilir. Daha sonra bu sayfadaki "**KOSGEB Veritabanına Kayıt**" linkini tıklayınız. (veya <http://destek.kosgeb.gov.tr> adresinden KOSGEB'e İlk Başvuru" linkini tıklayınız.)

<http://destek.kosgeb.gov.tr>

İlk defa veritabanına kayıt oluyorsanız:

1 –Açılan sayfada ilgili yerlere işletmenize ait bilgileri girerek kayıt işleminizi yapabilirsiniz. Bilgiler eksiksiz girilmeli ve daha sonra **KAYDET** tuşuna basılarak kaydedilmelidir.

2 – Kaydet linki tıklandıktan sonra açılan sayfada "Kullanıcı adı" ve "Şifre" sistem tarafından verilecektir. Bu kod ve şifre saklanmalıdır. İleride yapılacak olan tüm KOSGEB işlemlerinde (bilgi ve beyanname güncelleme vs.) bu kod ve şifre kullanılacaktır.

3 – Bu aşamadan sonra doğrudan KOBİ Bilgi Beyannamesi doldurulmaya başlanacaktır. Başvurulacak birim "**Yalova Sinerji Odağı**" seçilmeli ve "**2011 yılı için KOBİ BİLGİ BEYANNAMESİ**" doldurulmalıdır. Beyannamenin nasıl doldurulacağına ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır.

Daha önceden KOSGEB Veri Tabanına Kayıt yaptırdıysanız: direkt olarak <http://destek.kosgeb.gov.tr> adresinden "**Kayıtlı Üye Girişi**" linkini tıklayarak işletmenize ait Kod ve Şifre ile giriş yaparak KOBİ Bilgi Beyannamesini doldurabilirsiniz

KOBİ BİLGİ BEYANNAMESİ DOLDURURKEN İZLENECEK YOL

- Doldurulacak beyanname yılı : 2010 olarak seçilmeli ve **İLERİ** tuşuyla sonraki sayfaya geçilmelidir.
- Yeni sayfada işletmenin herhangi bir İşletmeye veya Holding'e ortaklığı yoksa **Bağımsız İşletme** seçeneği seçilip altta yer alan tüm maddelere ait kutucukları işaretleyerek, **İLERİ** tuşuyla sonraki sayfaya geçiniz.
Not: 2011 yılında kurulmuş işletmeler "**Yeni Kurulduğumuz İçin Onaylanmış Muhasebe Kaydımız Yoktur**" seçeneğini işaretlemelidirler.

- İşletmenin Mali ve Çalışan Bilgileri;

- **Toplam Çalışılan gün sayısı:** Bu kısma Ocak 2010 – Aralık 2010 tarihleri arası; SGK tahakkuk fişinde belirtilen toplam SGK gün sayılarının **12 aylık toplamı** yazılmalıdır.
- **Net Satış Hâsılatı:** Gelir-Gider tablosundaki Net Satışlar hanesi girilmelidir. (TL)
- **Mali Bilânço Toplamı:** Bilânçonuzdaki aktif toplam girilmelidir. (TL)

NOT:Net satış hasılatı ve bilanço aktif toplam rakamları sisteme girilirken kuruştan önce virgül konmalıdır.Diğer rakam basamaklarına nokta veya virgül işareti konmamalıdır.

- **İşletmeye Ait Bilgileri** başlığındaki bilgiler kontrol edilmeli varsa değişiklikler yapılmalıdır.
- **Yetkili Personel** bilgileri girilmelidir.
- **Faaliyet Konusu** (NACE Kodu) işletmenizin üretim veya ticaret konusuna uygun olarak dikkatle seçilmelidir.

Doldurma işlemi bittikten sonra sağ alt köşedeki **KAYDET** tuşuyla bilgiler kaydedilmeli ve sonraki sayfaya geçilmelidir.

- Raporlar bölümünden **KOBİ Bilgi Beyannamesi ve KOBİ Bilgi Dokümanının** çıktısı alınmalı ve işletme **imza yetkilisi tarafından kaşelenip imzalanarak** aşağıda belirtilen evraklarla birlikte dosya halinde birimize teslim edilmelidir.

KOSGEB'e getirilecek belgeler :

- | | |
|---|---|
| - KOBİ Bilgi Dokümanı (imza ve kaşeli) | - İmza Sirküleri fotokopisi |
| - KOBİ Bilgi Beyannamesi (imza ve kaşeli) | - Ticaret/Esnaf Kuruluş Sicil Gazetesi fotokopisi |
| - Oda Kayıt (Faaliyet) Belgesi (2011 tarihli asıl edilecektir.) | -Gelir tablosu ve mali bilanço(Kontrol edilip firmaya iade) |

BİLGİ BEYANNAMESİ formu ve ek evrakları ulaştırıldıktan sonra Merkez Müdürlüğümüzce işletmeye atanacak uzman tarafından işletmenin beyannamesini onaylanır.

Bu aşamada KOSGEB Veri Tabanına kayıt işleminiz tamamlanmıştır. *Form doldurulurken Faaliyet Konusu (NACE Kodu) işletmenizin üretim veya ticaret konusuna uygun olarak dikkatle seçilmelidir.*

İrtibat

YALOVA TİCARET VE SANAYİ ODASI KOSGEB YALOVA SİNERJİ ODAĞI

Telefon: 814 12 24

Oda Sicil Memuru KOSGEB Sorumlusu -
KOSGEB Dış Uzman Danışman-

Y.Bülent ARICI:
Halit Cem TEZTÜRER:

b.kosgeb@ytso.org.tr
h.kosgeb@ytso.org.tr